



**"DARKOM"**  
d.o.o. ZA KOMUNALNU DJELATNOST  
**DARUVAR**

**Josipa Kozarca 19**

**43500 Daruvar**

**Telefon: 043 440 750**

**Telefax: 043 331 357**

**e-mail: [darkom@darkom-daruvar.hr](mailto:darkom@darkom-daruvar.hr)**

## **DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

**za nabavu kruha za 2011. godinu**

**Ev. broj: NMV-06/11**

**Daruvar, siječanj 2011.**

## UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

### Podaci o naručitelju:

Naziv: Darkom d.o.o. za komunalnu djelatnost

Adresa: Josipa Kozarca 19, 43500 Daruvar

Telefon: 043 440 750

Fax: 043 331 357

OIB: 51300447787

Odgovorna osoba naručitelja: direktor, Stjepan Juraić ing.stroj.

### Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima:

Daniela Golem, referent nabave u zamjeni

Tel: 043 440 751

Fax: 043 331 357

Mobitel: 091 1331 119

e-mail: [daniela.golem@darkom-daruvar.hr](mailto:daniela.golem@darkom-daruvar.hr)

### Opis predmeta nabave te oznaka i naziv iz CPV-a:

Nabava kruha

CPV oznaka: 15810000

### Evidencijski broj nabave: 06/2011

### Vrsta i količina predmeta nabave, tehnička specifikacija predmeta nabave:

Kakvoća proizvoda mora biti u skladu s važećim pravilnicima o kvaliteti za predmetnu robu, a ponuditelj odnosno prodavatelj dužan je glede kakvoće namirnice pridržavati se i drugih odredbi sukladno Zakonu o hrani (NN br. 46/07) i Pravilnika o higijeni hrane (NN 99/07). Vrsta i planirana količina predmeta nabave opisani su i navedeni u troškovniku dokumentacije za nadmetanje.

### Mjesto isporuke:

Fco adresa sjedišta naručitelja, restoran prehrane-istovareno.

### Rok isporuke i duljina trajanja ugovora:

Početak isporuke je 1 (jedan) dan nakon potpisivanja ugovora. Ugovor o predmetnoj nabavi će vrijediti 12 (dvanaest) mjeseci. Dinamika isporuke podrazumijeva dostavu predmeta nabave svakog radnog dana, točnije svako jutro (do 6:30) ili po potrebi interventno prema narudžbi naručitelja, dnevna količina iznosi otprilike od 18-23 komada. Narudžbe se zaprimaju iz restorana prehrane.

### Uvjeti sposobnosti ponuditelja, način dokaza sposobnosti, naziv izdavatelja dokaza te vrijednosni pokazatelji dokaza ako se mogu iskazati:

#### a) Dokaz pravne i poslovne sposobnosti

1. Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar, odnosno ovjerenom izjavom ili odgovarajućom potvrdom

kojom dokazuju da su registrirani za obavljanje predmetne nabave u neovjerenoj preslici.

b) Dokaz tehničke sposobnosti

1. Važeći dokaz (certifikat) o udovoljavanju zahtjeva normi sustava kvalitete (kao HACCP, ISO 9001:2000 i slično)-ako ga gospodarski subjekt posjeduje. Kao dokaz služi isprava neovisnog tijela koje se poziva na postupke osiguranja kvalitete koji zadovoljavaju odgovarajuće europske norme. Priznaju se istovrijedne potvrde tijela s poslovnim nastanom u drugim državama članicama, tj. prihvatljivi su istovrijedni dokazi o mjerama za osiguranje kvalitete i u drugom obliku. Ako gospodarski subjekt ne posjeduje navedene certifikate, potrebo je dostaviti izjavu o načinu ili mjerama za kontrolu kvalitete koje koristi (Plan samokontrole i Vodič dobre higijenske prakse-sukladno Pravilniku o higijeni hrane NN 99/07). Dokaz se dostavlja u neovjerenoj preslici.

Dokazi sposobnosti moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Podaci koji se odnose na oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponude:

Ponuda mora biti sačinjena u papirnatom obliku, sukladno ovoj Dokumentaciji za nadmetanje. Ponuda u papirnatom obliku mora biti uvezana u cjelinu jamstvenikom, s pečatom na poledini tj. na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude, sa sadržajem ponude i rednim brojem potrebnih priloga. Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica kroz redni broj stranice ponude. Ponuda u papirnatom obliku piše se neizbrisivom tintom. Ponuditelj je dužan pridržavati se zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje, koje ne smije mijenjati i nadopunjavati. Sve ispravke ili dodatke, uz navod datuma, ponuditelj mora potpisati po osobi ovlaštenoj za zastupanje i ovjeriti pečatom. Ponuditelji ponude izrađuju bez naknade. U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda. Ponude će se otvarati istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.

Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem:

Nije dopušteno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

Dopustivost alternativnih ponuda:

Alternativne ponude nisu dopuštene.

Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene, nepromjenjivost cijene (ili način promjene cijene):

Cijenu ponude čini sveukupan iznos ponude kako je zatraženo u specifikaciji-troškovniku. U cijenu ponude **uračunati su svi troškovi i eventualni popusti** (rabati), ukoliko ih ponuditelj daje, ali bez poreza na dodanu vrijednost. **Rabat se ne smije iskazivati posebno!** Cijene su nepromjenjive. Ponuditelj je kod izrade ponude obvezan držati se slijedećeg:

- Cijenu ponude iskazati isključivo na obrascu ponude,
- Porez na dodanu vrijednost iskazati zasebno,
- Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost,
- Nuditi jediničnu cijenu za stavku ponudbenog troškovnika,
- Ispuniti izvornik obrasca ponude i troškovnika na kojem se ne smiju mijenjati količine ili opisi u pojedinim stavkama.

Ponuditelj je obvezan (u obrascu ponude) cijenu ponude izraziti u kunama, napisanu brojkama i slovima. Ako se iznosi u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima. Nisu dopuštene: alternativne ponude cijene, ponude u relativnom iznosu bez cijene u apsolutnom iznosu, ponude pod uvjetima koji nisu predviđeni dokumentacijom za nadmetanje.

Valuta u kojima cijena ponude može biti izražena:

Cijena ponude mora biti iskazana u kunama.

Rok, način i uvjeti plaćanja:

Predujam isključen. Plaćanje u roku 60 dana od isporuke robe (nastanka DVO), putem ispostavljenih računa za izvršenu isporuku robe. U obzir dolazi i kompenzacija. Plaćanje se obavlja na žiro-račun ponuditelja.

Rok valjanosti ponude:

Iznosi 60 dana od dana otvaranja ponude.

Kriterij odabira najpovoljnije ponude:

Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva, prikladna i pravilna ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom ukupnom cijenom.

Jezik ponude:

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku, pisana latiničnim pismom.

Datum, vrijeme i mjesto dostave otvaranja ponude:

Ponude se u papirnatom obliku dostavljaju u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni:

- Naziv i adresa naručitelja,
- Naziv i adresa ponuditelja,
- Naznaka predmeta nabave,
- Evidencijski broj nabave: 06/2011-nabava kruha za jednogodišnje potrebe.

Krajnji rok za dostavu ponuda je 25.01.2011. do 11:00 sati, bez obzira na način dostave ponuda. Adresa na koju se dostavlja ponuda: Darkom d.o.o. za komunalnu djelatnost, Josipa Kozarca 19, 43500 Daruvar. Vrijeme i mjesto otvaranja ponuda: 25.01.2011. u 11:00 sati. Ponude koje su zaprimljene nakon isteka krajnjeg roka za podnošenje ponuda smatrat će se zakašnjelima, neće biti otvarane te će se vratiti ponuditeljima koji su ih podnijeli. Nije predviđeno javno otvaranje ponuda. Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštteni predstavnici naručitelja.

Rok podnošenja odluke o odabiru ili poništenju:

15 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Komunikacija s naručiteljem:

Sva priopćenja, pozivi za objašnjenja, obavijesti i odluke između naručitelja i ponuditelja moraju biti u pisanom obliku.

Darkom d.o.o., za komunalnu djelatnost Daruvar

TROŠKOVNIK

CPV OZNAKA: 15810000 KRUH

| NAZIV<br>PROIZVODA       | MASA U<br>KG | CIJENA U KN<br>BEZ PDV-A ZA<br>KOMAD | PLANIRANA<br>GODIŠNJA<br>KOLIČINA U<br>KOMADIMA | IZNOS |
|--------------------------|--------------|--------------------------------------|---|-------|
| Kruh polu-bijeli         | 0,700        |                                      | 5.750   |       |
| Ukupno bez<br>PDV-a u KN | -            | -                                    | -   |       |
| Slovima:                 |              |                                      |   |       |

Ponuditelj:

\_\_\_\_\_  
(ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja)\*

M.P.

U \_\_\_\_\_, 2011. godine

\*upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje

Obrazac ponude – **treba ujedno biti i prva stranica ponude!**

Ponuditelj:

Naziv: \_\_\_\_\_

Poslovno sjedište: \_\_\_\_\_

Poštanski broj: \_\_\_\_\_ Mjesto: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

PONUĐA broj: \_\_\_\_\_

Za nabavu kruha za jednogodišnje potrebe

- I. Proučili smo dokumentaciju za nadmetanje, te sve dokumente i podatke koje nam je Naručitelj stavio na raspolaganje, detaljno smo se upoznali sa svim uvjetima, odnosno odredbama dokumentacije za nadmetanje, koje prihvaćamo te ćemo izvršiti predmetnu nabavu (isporuku robe) prema tim uvjetima, i to kako slijedi:
  - Cijena bez poreza: \_\_\_\_\_ kn  
Slovima: \_\_\_\_\_
  - 23% poreza na dodanu vrijednost: \_\_\_\_\_ kn
  - Ukupna cijena ponude: \_\_\_\_\_ kn  
Slovima: \_\_\_\_\_
- II. Za slučaj da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija spremni smo isporuku izvršiti prema uvjetima i rokovima iz dokumentacije za nadmetanje.
- III. Suglasni smo da ova Ponuda ostane pravovaljana 60 dana od dana otvaranja ponuda, pa istu možete prihvatiti do isteka roka.
- IV. Ponudi prilažemo dokumentaciju sukladno Uputama ponuditeljima za izradu ponude.

Ponuditelj:

\_\_\_\_\_

M.P. (ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja)\*

U \_\_\_\_\_, 2011. godine

\*upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje