



"DARKOM"
d.o.o. ZA KOMUNALNU DJELATNOST
DARUVAR

DOKUMENTACIJA ZA JAVNO NADMETANJE

**ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE ZA NABAVU
MESA I MESNIH PRERAĐEVINA**

N-21-M-129228-270710

Ev. broj: 3/2010

Daruvar, srpanj 2010.

SADRŽAJ:

1. POZIV NA NADMETANJE	2
2. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE	3
3. OBRASCI	10
4. PRIJEDLOG UGOVORA	18

1. POZIV NA NADMETANJE

Na temelju članka 13. Zakona o javnoj nabavi (NN 110/2007 i 125/08)) Darkom d.o.o., Daruvar, Josipa Kozarca 19, OIB: 513004478 objavljuje javno prikupljanje ponuda ev. broj: 3/2010, za odabir najpovoljnije ponude za nabavu mesa i mesnih prerađevina.

2. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

2.1. Naručitelj:

DARKOM D.O.O., za komunalnu djelatnost
Josipa Kozarca 19
43500 Daruvar
Telefon: 043/440-751, telefaks 043/321-357

Kontakt osoba: Daniela Golem
Telefon: 043/440-751
E-mail: daniela.golem@darkom-daruvar.hr

2.2. Predmet nadmetanja, mjesto i rok isporuke

2.2.1. Predmet nadmetanja je isporuka namirnica slijedećih grupa :

Grupa 1: MESO (CVP 15110000)

Grupa 2: MESNI PROIZVODI (CVP 15130000)

za potrebe Darkom d.o.o. tijekom 2010. god., u količinama i po opisu navedenim u troškovniku koji je sastavni dio ove dokumentacije.

2.2.2. Pozivaju se ponuditelji da ponude isporuku za (jednu ili više grupa/podgrupa) u skladu s procedurama, uvjetima i ugovornim uvjetima propisanom ovom dokumentacijom za nadmetanje.

2.2.3. Mjesto isporuke je Darkom d.o.o. Daruvar, Josipa Kozarca 19 43500 Daruvar, odnosno restoran prehrane Darkom d.o.o.

2.2.4. Nakon obostranog potpisivanja Ugovora, isporučitelj je obvezan predmete nabave isporučivati u roku od 2 (dva) dana od dana izdavanja narudžbenice od Naručitelja.

2.3. Pravo sudjelovanja

2.3.1. U postupku javnog nadmetanja mogu sudjelovati svi ponuditelji bez obzira na prebivalište i sjedište, a koji su preuzeli, odnosno primili originalnu dokumentaciju za nadmetanje u skladu s odredbama navedenim u Pozivu za nadmetanje i ovoj dokumentaciji.

2.3.2. Dopušteno je sudjelovanje samo jednog ponuditelja po ponudi.

2.4. Sadržaj dokumentacije za nadmetanje

2.4.1. Sadržaj:

1. Poziv za nadmetanje
2. Upute ponuditeljima za izradu ponude
3. Obrasci
4. Prijedlog ugovora

2.4.2. Od ponuditelja se očekuje da pregleda dokumentaciju za nadmetanje, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Propust da se u ponudi ne prilože sve informacije tražene u dokumentaciji za nadmetanje ili se prilože netočne informacije ili se podnese ponuda koja nije u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, u svakom pogledu je rizik za ponuditelja i rezultirat će odbacivanjem takve ponude.

2.4.3. Ponuditelj će dokumentaciju za nadmetanje koristiti isključivo u svrhu izrade ponude za ovo nadmetanje i neće je ustupiti drugima i koristiti u druge svrhe.

2.5. Pojašnjenje dokumentacije za nadmetanje

2.5.1. Za izravnu vezu s ponuditeljima glede objašnjenja dokumentacije ovlaštena je: Daniela Golem, tel. 043/440-751, fax 043/331-357, e-mail: daniela.golem@darkom-daruvar.hr

2.6. Izmjena dokumentacije za nadmetanje

2.6.1. Kako bi potencijalni ponuditelj imao na raspolaganju dovoljno vremena za pripremu ponude kod koje je došlo do izmjene od strane Naručitelja, Naručitelj može produžiti krajnji rok za dostavu ponuda.

2.7. Sposobnost ponuditelja

2.7.1. Ponuditelj će u sklopu ponude dostaviti slijedeće dokumente kojima prema odredbama Članka 48. Zakona o javnoj nabavi dokazuje sposobnost za izvršenje ugovorne obveze:

2.7.1.1. **Izvod iz sudskog, strukovnog ili trgovačkog registra** za pravne osobe, odnosno izvadak iz obrtnog registra za fizičke osobe ne stariji od šest (6) mjeseci od dana objave nadmetanja kojom ponuditelj dokazuje da je tvrtka ponuditelja, odnosno obrt registrirana za obavljanje poslova koji su predmet nabave, da nad tvrtkom ponuditelja nije pokrenut stečajni postupak te da nije u postupku likvidacije ili je prestao poslovati

2.7.1.2. **BON 2/SOL 2** ili jednakovrijedni dokument nadležnih tijela država sjedišta ne stariji od 30 dana od objave nadmetanja. Spomenutim dokumentom ponuditelj dokazuje da nije imao evidentiranih nepodmirenih naloga za plaćanje (blokada) u prethodnih 6 mjeseci

2.7.1.3. **Izjavu o nekažnjavanju** u svezi s udruživanjem za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba ovlasti i položaja, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, s ovjerenim potpisom odgovorne osobe, koja je potpisala izjavu kod nadležnog tijela (javnog bilježnika), u

kojem slučaju odgovorna osoba ponuditelja daje izjavu za sebe, te pravnu osobu, ne starija od trideset (30) dana od dana objave nadmetanja

2.7.1.4. **Potvrdu nadležne Porezne uprave** o plaćanju doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj, ili jednakovrijedni dokumenti država sjedišta, ne starija od trideset (30) dana od dana objave nadmetanja kojom se dokazuje da je ponuditelj ispunio sve dospjele obveze plaćanja poreza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

2.7.2. Svi dokumenti iz točke 2.7.1. prilažu se u **izvorniku ili preslici ovjerenoj od nadležne institucije**. Ukoliko ponuditelj ima sjedište izvan Republike Hrvatske tada dokumenti 2.7.1.1., 2.7.1.2., 2.7.1.3., moraju biti izdani od nadležnih tijela države sjedišta.

2.8. Rok valjanosti ponude

2.8.1. Rok valjanosti ponude treba biti najmanje 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponude. Ponude s kraćim rokom su nevaljane i neće se uzimati u obzir.

2.9. Oblik, jezik i priprema ponude

2.9.1. Ponuditelj dostavlja ispunjeni i ovjereni primjerak ponude u izvorniku (originalu).

2.9.2. Ponuditelju nije dozvoljeno nuditi alternativne ponude, varijante ili inačice ponuda ili nuđene robe.

2.9.3. Ponude se u cijelosti obvezno podnose na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

2.9.4. Dokumenti koji su sastavni dio ponude moraju biti pisani ili tiskani neizbrisivim otiskom, a ispunjeni Obrazac ponude i ispunjeni Obrazac troškovnika (osiguran jamstvenikom) izjave i ostali dokumenti traženi dokumentacijom za nadmetanje, a kojima ponuditelj potvrđuje vjerodostojnost u njima navedenih podataka, trebaju biti potpisani od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereni žigom.

2.9.5. Ponuda ne smije sadržavati izmjene ili dodatke osim onih koji su priloženi prema zahtjevu Naručitelja ili ako je potrebno da isprave pogreške koje je tijekom pripreme ponude napravio ponuditelj. Ti su ispravci valjani samo ako su potpisani od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

2.9.6. Ponuditelj ne smije mijenjati, brisati ili dopisivati originalni tekst bilo kojeg obrasca iz dokumentacije za nadmetanje, jer će u protivnom ponuda biti u cijelosti odbačena.

2.9.7. Ponuditelj uz ponudu mora priložiti ovjeren i od strane ovlaštene osobe ponuditelja potpisan Prijedlog ugovora.

2.10. Sadržaj i uvezivanje ponude

2.10.1. Ponuda treba sadržavati slijedeće:

a) izvorni **Obrazac ponude** prema 3.a. ispunjen u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije, koji je ujedno i **prva stranica ponude Ponuditelja**;

- b) izvorni **Obrazac troškovnika** prema 3.b.i 3.c. ispunjen u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije
- c) **Obrazac s podacima o ponuditelju** prema 3.d. ispunjen u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije;
- d) **Dokumente navedene u 2.7.** kojima ponuditelj dokazuje svoju sposobnost;
- e) **Izjavu o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta** iz dokumentacije za nadmetanje prema 3.e.
- f) **ovjeren i od strane ovlaštene osobe Ponuditelja potpisan Prijedlog ugovora** iz cjeline 4. ove dokumentacije
- g) **popis svih** priloženih obrazaca (troškovnik), dokumenata i ostalih potvrda.

2.10.2. Numeracija stranica

Stranice ponude (obraci, troškovnik, dokumenti) **moraju biti numerirane i označene na slijedeći način: redni broj stranice kroz ukupan broj stranica ponude, koji treba upisati u donji desni ugao svake stranice.**

2.10.3. Ponuda mora biti uvezana u jednu cjelinu od strane Ponuditelja.

2.11. Cijena ponude, obrazac ponude, ispunjavanje troškovnika i način plaćanja.

2.11.1. Ponuditelj mora ispuniti originalni Obrazac ponude, originalni Obrazac troškovnika na način kako je to u obrascima predviđeno ne mijenjajući dio teksta.

2.11.2. Ponuditelj treba jedinične cijene formirati na slijedeći način:

- a) u cijenu uključiti: troškove robe, ispitivanje, pakiranje, transport, osiguranje, carinske obveze i bankarske troškove, na paritetu franko skladište naručitelja;
- b) u cijenu se ne uključuje PDV;
- c) jedinične cijene i ukupna cijena ponude za grupe/podgrupe moraju biti izražene u kunama i ne mogu se povećavati;
- d) eventualni popusti ili rabati moraju biti ukalkulirani u jediničnu cijenu i posebno se ne iskazuju

2.11.3. Nije predviđeno plaćanje predujma, a račun će Naručitelj platiti u roku od 45 dana od primitka robe (predmeta nabave), a sukladno sklopljenom ugovoru.

2.11.4. Količine u troškovniku su procijenjene i Naručitelj zadržava pravo nabaviti količine koje su različite od količina navedenih u troškovniku u slučaju nastanka nepredviđenih okolnosti tijekom trajanja roka za ispunjenje ugovora.

2.11.5. Cijena se za vrijeme trajanja ugovora ne može mijenjati.

2.12. Unos podataka u Obrazac troškovnika

2.12.1. U skladu s Obrascem troškovnika ponuditelj treba za svaku stavku troškovnika ispuniti jediničnu cijenu, ukupnu vrijednost po stavci i ukupnu cijenu koja se nudi.

2.12.2. Ponuditelj treba ispuniti sve tražene stavke iz troškovnika uključujući i popunjavanje rubrika: jedinična cijena, ukupna vrijednost i proizvođač.

2.12.3. Nuđenje alternativnih proizvođača, varijanti ili inačica specificirane robe nije dopušteno.

2.12.4. Ako ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz točke 2.12.3., i promijeni tekst, količine ili ponudi robu sa manjim tehničkim svojstvima od tražene, Naručitelj će ponudu smatrati neispravnom i ponuda će biti odbačena.

2.13. Slanje i označavanje ponude

2.13.1. Ponuditelj će ponudu zatvoriti u omotnicu.

2.13.2. Na omotnici treba naznačiti:

**DARKOM D.O.O. za komunalnu djelatnost
Josipa Kozarca 19
43500 Daruvar**

Oznaku: **"PONUDA ZA JAVNO NADMETANJE BR. 03/2010 - NE OTVARAJ"**

Adresu ponuditelja: Naziv ponuditelja, ulica, poštanski broj, grad/mjesto, država.

2.13.3. Ako omotnica nije označena kao što je gore navedeno, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

2.14. Rok za dostavu ponude

2.14.1. Ponude trebaju biti zaprimljene bez obzira na način dostave na adresu: Darkom d.o.o., Josipa Kozarca 19, 43500 Daruvar najkasnije do 20.08.2010. godine do 13:00 sati što se smatra krajnjim rokom za dostavu ponuda.

2.14.2. Smatrat će se da su u propisnom roku dostavljene sve ponude koje do roka navedenog u točki 2.14.1. budu zaprimljene na urudžbeni zapisnik Naručitelja

2.14.3. Svaka ponuda zaprimljena nakon krajnjeg roka za dostavu ponuda u točki 2.14.1. neće se razmatrati i biti će neotvorena vraćena ponuditelju.

2.15. Izmjena i povlačenje ponude

2.15.1. Ponuditelj može izmijeniti ili povući svoju ponudu dostavom pisane obavijesti Naručitelju prije krajnjeg roka za dostavu ponude navedenog u točki 2.14.1. sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

2.16. Otvaranje ponude

2.16.1. Naručitelj će javno otvoriti sve ponude, uključivo izmjene i obavijesti o povlačenju dana 20.08.2010. godine u 13:00 sati na adresi: Darkom d.o.o., Josipa Kozarca 19, 43500 Daruvar, soba za sastanke.

2.16.2. Niti jedna ponuda neće biti odbačena na otvaranju osim zakašnjelih ponuda koje će biti vraćene ponuditelju

2.16.3. Obavijesti o povlačenju ponuda biti će otvorene i objavljene najprije. Ponuda za koje je dostavljena obavijest o povlačenju neće se otvarati već će neotvorene biti vraćene ponuditeljima.

2.17. Pregled, ocjena i usporedba ponuda

2.17.1. Pregled, ocjenu i usporedbu ponuda obaviti će ovlašteni predstavnici Naručitelja

2.18. Prihvatljiva ponuda

2.18.1. Naručitelj će ponudu smatrati prihvatljivom ako je ponuditelj ocijenjen sposobnim i ako ponuda udovoljava svim traženim zahtjevima navedenim u dokumentaciji za nadmetanje.

2.19. Pojašnjenje ponuda

2.19.1. Tijekom postupka pregleda, ocjene i usporedbe ponuda Naručitelj može zatražiti od ponuditelja pojašnjenje njegove ponude, a sve sukladno Zakona o javnoj nabavi.

2.20. Provjera dokaza o sposobnosti

2.20.1. Sukladno Zakonu o javnoj nabavi, Naručitelj ima pravo zatražiti provjeru dokaza o sposobnosti od ponuditelja čija je ponuda ocijenjena najpovoljnijom.

2.20.2. Naručitelj od ponuditelja može zatražiti ponovnu dostavu bilo kojeg dokaza o sposobnosti i/ili provjeriti vjerodostojnost bilo kojeg dokaza o sposobnosti ponuditelja čija je ponuda ocijenjena najpovoljnijom kod nadležnih tijela, institucija, tvrtki ili javnog bilježnika koji su predmetni dokaz sposobnosti dali ili ovjerali.

2.20.3. Ako ponuditelj čija je ponuda ocijenjena najpovoljnijom ne može ponovno dokazati svoju sposobnost ili se utvrdi nevjerodostojnost ili netočnost ili drugi nedostatak u danim dokazima sposobnosti, naručitelj će odbiti njegovu ponudu.

2.21. Povjerljivost postupka

2.21.1. Postupak pregleda, ocjene i usporedbe ponuda sve do donošenja Odluke o odabiru ili poništenju postupka nabave je povjerljiv.

2.21.2. Svaki pokušaj ponuditelja da utječe na postupak odabira najpovoljnije ponude ili na odluku o zaključivanju ugovora rezultirati će odbacivanjem njegove ponude.

2.22. Odabir

2.22.1. Naručitelj će ocjenjivati i uspoređivati samo one ponude za koje je utvrđeno da potpuno udovoljavaju svim zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje.

2.22.2. Naručitelj će kao najpovoljniju ponudu za svaku pojedinu grupu ocijeniti prihvatljivu ponudu s najnižom ukupnom cijenom s vrstom, svojstvima i odlikama robe koji su traženi u dokumentaciji za nadmetanje

2.22.3. Naručitelj će u skladu s točkom 2.22.2. odabrati samo jednu najpovoljniju prihvatljivu ponudu .

2.22.4. U roku od trideset (30) dana od isteka roka za dostavu ponuda, odluka o odabiru najpovoljnije ponude bit će preporučenim pismom dostavljena svim ponuditeljima.

2.23. Pravo na prigovor i žalbu

2.23.1. Pravo na prigovor i žalbu ponuditelj koji je sudjelovao u postupku nadmetanja ostvaruje u skladu s odredbama članka 134. Zakona o javnoj nabavi.

2.24. Ugovaranje

2.24.1. Naručitelj i ponuditelj(i) čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija za predmet nabave sukladno dokumentaciji za nadmetanje, sklopiti će ugovor o nabavi u roku od trideset (30) dana od dana slanja obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude.

2.24.2. Ugovor koji se potpisuje mora biti u skladu s ponudom te eventualnom izmjenom ponude i ispravkom računске pogreške.

2.24.3. Ukoliko je istekao rok valjanosti ponude, prije potpisivanja ugovora, naručitelj će od odabranog ponuditelja zatražiti produženje valjanosti ponude i pripadajućeg jamstva za ponudu.

3. OBRASCI

Popis priloženih obrazaca:

- a) Obrazac ponude/3.a.
- b) Obrazac troškovnika - Meso / 3.b.,
- c) Obrazac troškovnika - Mesne prerađevine / 3.c.,
- d) Obrazac s podacima o ponuditelju / 3.d.
- e) Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta / 3.e.
- f) Izjava o nekažnjavanju / 3.f.

**OBRAZAC PONUDE
(3.a.)**

Naziv i adresa ponuditelja

Datum: _____

Za: Darkom d.o.o.
Josipa Kozarca 19
43500 Daruvar

Poštovana gospodo,

nakon što smo proučili dokumentaciju za nadmetanje čiji prijem ovime potvrđujemo, mi niže potpisani nudimo isporuku grupe u skladu s navedenom dokumentacijom za nadmetanje u iznosu od

GRUPA 1: MESO

PODGRUPA JUNETINA

(iznos brojkama) kn _____

(iznos slovima) kn _____

PODGRUPA SVINJETINA

(iznos brojkama) kn _____

(iznos slovima) kn _____

PODGRUPA PILETINA

(iznos brojkama) kn _____

(iznos slovima) kn _____

GRUPA 2: MESNI PROIZVODI

(iznos brojkama) kn _____

(iznos slovima) kn _____

u prilogu s troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude. Ponudena cijena formirana je u skladu s odredbama točke 2.11.2. Uputa ponuditeljima.

Obvezujemo se, ako se naša ponuda prihvati, da ćemo na Vaš zahtjev isporučivati predmete nabave u roku od 48 sati od dana zaprimanja narudžbenice.

Ako se naša ponuda prihvati, prihvaćamo uvjete i odredbe iz prijedloga ugovora.

Suglasni smo da je ova ponuda za nas obvezujuća tijekom šezdeset dana (60) od datuma utvrđenog za otvaranje ponuda i da može biti prihvaćena u bilo koje doba prije isteka tog roka.

Potpis:_____

Odgovorna osoba:_____

Mjesto za pečat:

OBRAZAC TROŠKOVNIKA (3.b.)

GRUPA 1: MESO

PODGRUPA - JUNETINA

Naziv	Jedinica mjere	Godišnji plan količina	Jedinična cijena	Ukupna vrijednost	Proizvođač
1	2	3	4	5 (3 X 4)	6
Junetina lopatica bez kostiju	KG	360			
UKUPNO	x	x	x		

PODGRUPA - SVINJETINA

Naziv	Jedinica mjere	Godišnji plan količina	Jedinična cijena	Ukupna vrijednost	Proizvođač
1	2	3	4	5 (3 X 4)	6
Svinjetina lopatica bez kostiju	KG	330			
Svinjetina but bez kostiju	KG	1.030			
UKUPNO	x	x	x		

PODGRUPA - PILETINA

Naziv	Jed. mjere	Godišnji plan količina	Jedinična cijena	Ukupna vrijednost	Proizvođač
1	2	3	4	5 (3 X 4)	6
Piletina svježa (batak+zabatak)	KG	750			
UKUPNO	x	x	x		

Napomena: cijene u Ponudbenom listu iskazati bez PDV-a, fco Daruvar – Josipa Kozarca 19.

(potpis i pečat ponuditelja)

OBRAZAC TROŠKOVNIKA (3.c.)

GRUPA 2: MESNE PRERAĐEVINE

PODGRUPA - MESNE PRERAĐEVINE

Naziv	Jed. mjere	Godišnji plan količina	Jedinična cijena	Ukupna vrijednost	Proizvođač
1	2	3	4	5 (3 X 4)	6
Hamburger (slanina)	KG	390			
Hrenovke	KG	35			
Panceta	KG	5			
Kobasica pučka (rinfuza)	KG	155			
Mesni narezak 150g LO	KOM	3.500			
Pašteta 100g LO (čajna)	KOM	2.200			
UKUPNO	x	x	x		

Napomena: cijene u Ponudbenom listu iskazati bez PDV-a, fco Daruvar – Josipa Kozarca 19.

(potpis i pečat ponuditelja)

**OBRAZAC S PODACIMA O PONUDITELJU
(3.d.)**

NAZIV PONUDITELJA: _____

ADRESA: _____

TEL/FAX. ZA KONTAKT: _____

OSOBA ZA KONTAKT: _____

OVLAŠTENA OSOBA ZA
POTPISIVANJE UGOVORA: _____

ODGOVORNA OSOBA ZA
REALIZACIJU UGOVORA: _____

BROJ ŽIRO-RAČUNA: _____

(OTVORENOG KOD) _____

MB I OIB PONUDITELJA: _____

ROK ISPORUKE ROBE: _____

M.P. _____
(ponuditelj)

Mjesto, datum

**OBRAZAC IZJAVE O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA
(3.e.)**

Memorandum tvrtke ponuditelja

Datum: _____

Izjavljujemo da prihvaćamo sve opće i posebne uvjete iz dokumentacije za nadmetanje za javno nadmetanje 03/2010 koje je objavio Naručitelj – Darkom d.o.o. za komunalnu djelatnost.

Za ponuditelja: _____

(štampano ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

(3.f.)

Izjavljujem pod materijalnom i krivičnom odgovornošću, da odgovorna(e) osoba(e):

1. Ime i prezime odgovorne osobe: _____

Datum i mjesto rođenja odgovorne osobe: _____

2. Ime i prezime odgovorne osobe: _____

Datum i mjesto rođenja odgovorne osobe: _____

i pravna osoba:

naziv pravne osobe: _____

Sjedište i adresa pravne osobe: _____

MB/OIB pravne osobe: _____

koja kao ponuditelj sudjeluje u ovom postupku nadmetanja, nisu kažnjavane u svezi s udruživanjem za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba ovlasti i položaja, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevara, računalna prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca.

Ime i prezime odgovorne osobe ponuditelja: _____

Potpis odgovorne osobe ponuditelja: _____

Datum: _____

Pečat

Darkom d.o.o. za komunalnu djelatnost Daruvar, zastupana po direktoru Stjepanu Juraiću (u daljnjem tekstu: kupac)

i

Prodavatelj _____
(naziv prodavatelja)

sklopili su

KUPOPRODAJNI UGOVOR

Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je kupnja _____ od prodavatelja koji je izabran
(upisati predmet nabave)
kao najpovoljniji ponuditelj u postupku nabave.

Članak 2.

Prodavatelj se obvezuje da će kupcu isporučiti robu FCO dopremljenu u restoran kupca tijekom 2010. godine, a prema narudžbama kupca.

Članak 3.

Prodavatelj se obvezuje isporučiti robu odmah ili najkasnije u roku od 2 dana po primitku pisane narudžbe. Sve dodatne troškove, kao i štetu proizašlu iz kašnjenja i odgode u isporuci snosi prodavatelj.

Članak 4.

Prodavatelj jamči da je roba isporučena temeljem Ugovora u skladu sa specificiranim standardima i zahtjevima i da nema nedostataka koji umanjuju vrijednost robe.

Članak 5.

Jedinična cijena proizvoda koji su predmet ovog Ugovora, ugovorena je u iznosima navedenim u ponudbenom listu broj: 03/2010 uvećano za pripadajući PDV, a koja se za vrijeme trajanja ovog ugovora ne može mijenjati.

Članak 6.

Kupac se obvezuje plaćanje vršiti na žiro-račun prodavatelja na temelju ispostavljenog računa ovjerenog od strane prodavatelja u roku od 45 dana.

Članak 7.

Ovaj Ugovor sklapa se za proračunsku 2010. godinu, a primjenjivati će se od dana potpisa Ugovora, ali ne duže od 12 mjeseci.

Članak 8.

Svaka ugovorna strana može raskinuti ovaj Ugovor uz otkazni rok od 30 dana, ako druga strana ne ispunjava obveze na način i u rokovima kako je utvrđeno ovim Ugovorom.

Članak 9.

U slučaju nepoštivanja odredaba ovog Ugovora, ugovorne strane će nastojati spor riješiti sporazumno, a u protivnom spor će riješiti stvarno nadležan sud.

Članak 10.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obiju ugovornih strana, a sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

Broj: 03/2010

Datum:

ZA PRODAVATELJA
DIREKTOR

ZA KUPCA:
DIREKTOR

Stjepan Juraić, ing.stroj.