



"DARKOM"
d.o.o. ZA KOMUNALNU DJELATNOST
DARUVAR

Josipa Kozarca 19
43500 Daruvar
OIB: 51300447787
Telefon: 043 440 750
Telefaks: 043 331 357

Predmet nabave:
Nabava asfalta za 2011. godinu

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

/ Otvoreni postupak javne nabave malih vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi /

Evidencijski broj nabave: NMV-12/2011

Daruvar, ožujak 2011.

UPUTE PONUDITELJIMA

1. Naziv i sjedište naručitelja, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa te adresa elektroničke pošte:

DARKOM D.O.O., za komunalnu djelatnost
Josipa Kozarca 19, 43500 Daruvar
OIB: 51300447787
Broj telefona: 043/440-750
Broj telefaksa: 034/331-357
Adresa elektroničke pošte: darkom@darkom-daruvar.hr
Web: www.darkom-daruvar.hr

2. Otvoreni postupak javne nabave s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi

Darkom d.o.o. (u nastavku: naručitelj) provodi otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi na godinu dana s jednim gospodarskim subjektom, najpovoljnijim ponuditeljem sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje.

3. Opis predmeta nabave, te oznaka i naziv iz Jedinstvenoga rječnika javne nabave – CPV

Opis predmeta nabave: asfalt
CPV oznaka: 14512000

4. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave: NMV - 12/11

5. Specifikacija predmeta nabave

Specifikacija se nalazi u sklopu obrasca ponude, odnosno troškovnika, koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje (potrebno je ispuniti svaku pojedinu stavku).

6. Vrsta i količina predmeta nabave

Vrsta i količina predmeta nabave opisani su u Troškovniku koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

7. Mjesto i vrijeme isporuke robe

Predmet nabave će se isporučivati sukcesivno temeljem narudžbenica prema potrebama naručitelja (po potrebi i više puta dnevno). Mjesto isporuke je asfaltna baza do 30 km udaljenosti od grada Daruvara, s obzirom na to da naručitelj posjeduje vlastiti vozni park za prijevoz asfalta od asfaltne baze do gradilišta.

8. Opis i oznaka grupe ili dijelova predmeta nabave

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama predmeta nabave.

9. Uvjeti sposobnosti, naziv dokaza sposobnosti, naziv izdavatelja dokaza, vrijednosni pokazatelji dokaza

Ponuditelj mora dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, nekažnjavanost u svezi s kaznenim djelima iz članka 46. stavka 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 110/07, 125/08) te da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

9.1. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti:

9.1.1. Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar kojom se dokazuje da je ponuditelj registriran za obavljanje djelatnosti iz predmeta nabave, da protiv njega nije pokrenut stečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili da je nije već obustavio – **u izvorniku ili ovjerenj preslici ne starija od šest (6) mjeseci do dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave.**

9.2. Nekažnjavanost:

Izjava da nema okolnosti koje bi bile protivne članku 46. stavak 1. točka 1. Zakona s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika osobe ovlaštene za zastupanje osobe ponuditelja kao dokaz da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih dijela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju ili prikriivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta – **u izvorniku ili ovjerenj preslici, ne starija od trideset (30) dana do dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave.**

9.3. Dokaz financijske i gospodarske sposobnosti:

9.3.1. Potvrda porezne uprave o stanju duga ili istovrijedna isprava nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta kojom ponuditelj dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje - **u izvorniku ili ovjerenj preslici, ne starija od trideset (30) dana do dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave.**

10. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponuda

10.1. Oblik i način izrade ponude:

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, uvezanom u cjelinu na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponuda (uvezana u cjelinu jamstvenikom, s pečatom na poleđini). Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice i moraju biti posložene redosljedom kako je navedeno u točki 10.2. dokumentacije za nadmetanje – Sadržaj ponude. Ponuda mora biti pisana neizbrisivom tintom. Eventualni ispravci moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi i moraju biti uz navod datuma potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja. Ponuda mora biti potpisana i ovjerena od strane osobe koja je propisno ovlaštena za potpisivanje u ime ponuditelja. Ponuda se dostavlja na izvornoj dokumentaciji.

10.2. Sadržaj ponude

Ponudu sačinjavaju ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani i ovjereni:

- obrazac ponude s nazivom (tvrtka ili skraćena tvrtka) i sjedištem ponuditelja, adresom (elektroničke) pošte ponuditelja, cijenom ponude, rokom valjanosti ponude, datumom i potpisom ponuditelja; ujedno će biti i prva stranica ponude
- troškovnik s popunjenom svakom pojedinačnom stavkom unutar troškovnika;
- popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude;
- traženi dokazi sposobnosti prema točki 9. ove dokumentacije za nadmetanje;
- izjava o posjedovanju asfaltne baze udaljene najviše do 30 km od grada Daruvara
- izjava o prihvaćanju odredbi iz dokumentacije za nadmetanje
- obrazac s podacima o ponuditelju

10.3. Način dostave ponude:

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj oмотnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, s naznakom **“Javno nadmetanje – otvoreni postupak javne nabave asfalta: NMV-12/11”** s naznakom: **NE OTVARAJ.**

11. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem

Nije dozvoljeno dostavljanje ponuda elektroničkim putem.

12. Dopustivost alternativnih ponuda

Nisu dopuštene inačice ili alternativne ponude.

13. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene, nepromjenjivost cijene ili način promjene cijene

Cijena ponude piše se brojkama i slovima. Ako se iznosi u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ako zbroj apsolutnih iznosa svih računskih pogreški, na više ili manje, iznosi više od pet (5%) posto cijene ponude, ponuda je neprihvatljiva. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

14. Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u kunama.

15. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam isključen. Jedinične cijene su nepromjenjive. Plaćanje predmeta nabave izvršiti će se na poslovni račun odabranog ponuditelja u roku od 45 dana od dana nastanka obaveze na temelju dostavljenog računa izvršitelja ili kompenzacijom.

16. Rok valjanosti ponude

Najmanje 60 (šezdeset) dana od dana određenog za dostavu ponude.

17. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje je u potpunosti stavljena je na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave te na službene stranice Darkom d.o.o.: www.darkom-

daruvar.hr. Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje.

18. Kriterij odabira ponude

Prihvatljiva, pravilna i prikladna ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom cijenom.

19. Jezik na kojem se izrađuje ponuda

Hrvatski.

20. Način, datum, vrijeme i mjesto dostave i javnog otvaranja ponuda

Rok za dostavu ponude: **24.03.2011.** u **11:00** sati, bez obzira na način dostave.

Adresa dostave ponude: **DARKOM D.O.O., za komunalnu djelatnost, Josipa Kozarca 19, 43500 Daruvar**, soba za komercijalno plansko analitičku službu. Vrijeme i mjesto otvaranja ponuda: **24.03.2011.** u **11:00** sati, na adresi DARKOM D.O.O., za komunalnu djelatnost, Josipa Kozarca 19, 43500 Daruvar, sala za sastanke.

Nepravodobno pristigle ponude neće se razmatrati. Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda se ne otvara i obilježava se kao zakašnjelo pristigla ponuda. Zakašnjela ponuda se odmah vraća gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

Ponude će otvarati ovlaštene predstavnici javnog naručitelja. Službeni jezik pri otvaranju ponuda bit će hrvatski. Postupak javnog otvaranja prispjelih ponuda neće se provoditi.

Postupak otvaranja prispjelih ponuda izvršiti će ovlaštene predstavnici naručitelja utvrđeni Odlukom o početku postupka javne nabave, ur.broj: 133/2011, donesene od strane odgovorne osobe naručitelja.

Javni naručitelj obvezan je na zatvorenoj omotnici ponude ubilježiti datum i vrijeme zaprimanja ponude, a u Upisnik o zaprimanju ponuda upisati sve ponude po redoslijedu zaprimanja. Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja. Upisnik je sastavni dio zapisnika o otvaranju ponuda. Nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

Ponude se otvaraju prema redoslijedu primitka iz Upisnika o zaprimanju ponuda. Prilikom otvaranja ponuda, javni naručitelj će objaviti i u zapisnik o otvaranju ponuda unijeti podatke sukladno članku 16. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN broj 13/08 i 4/09).

21. Potrebne izjave

Izjava ponuditelja da su mu poznate odredbe iz dokumentacije za nadmetanje, da ih prihvaća i da će izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene koje je naveo u ponudi, izjava ponuditelja o dostavljanju jamstva za uredno ispunjenje ugovora, te druge ovom Dokumentacijom za nadmetanje tražene izjave ponuditelja.

22. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

23. Rok mirovanja i sklapanje ugovora o javnoj nabavi

Rok mirovanja iznosi 5 (pet) dana od dana dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju svakom ponuditelju.

Naručitelj ne smije zaključiti ugovor prije isteka roka za podnošenje žalbe na odluku o odabiru i poslije isteka roka valjanosti ponude.

Protekom roka mirovanja ako nije pokrenut postupak pravne zaštite, odnosno dostavom odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave ako je pokrenut postupak pravne zaštite, odluka o odabiru ili odluka o poništenju postaje izvršna.

Sukladno članku 130. stavak 4. alineja a) Zakona rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku javne nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

24. Pouka o pravnom lijeku

Radi zaštite svojih prava, svaka nezadovoljna strana može izjavljivanjem žalbe i drugih zahtjeva tražiti zaštitu svojih prava pred Državnom komisijom za kontrolu postupaka javne nabave protiv odluke, radnje, propuštanja radnje naručitelja koju je na temelju Zakona trebalo obaviti, te postupaka na koje se mora primijeniti Zakon.

Temeljem članka 147. stavak 2. Zakona Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji, a predaje naručitelju u pisanom obliku izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom u roku od 3 (tri) dana od:

1. objave o javnoj nabavi u odnosu na podatke, radnje, postupke i nečinjenja iz objave,
2. javnog otvaranja ponuda u odnosu na radnje, postupke, nečinjenja vezana uz dokumentaciju nabave, te postupak otvaranja ponuda,
3. primitka odluke kojom se odlučuje o pojedinačnom pravu iz javne nabave u odnosu na postupak pregleda i ocjene sposobnosti te postupak pregleda, ocjene i odabira ponude,
4. isteka roka za donošenje odluke o pojedinačnim pravima iz javne nabave,
5. saznanja za postupak nabave proveden na način propisan Zakonom, a najkasnije u roku godine dana od dana kada je taj postupak proveden, uz istodobno podnošenje jednog primjerka žalbe Državnoj komisiji, u dovoljnom broju primjeraka za sve stranke u postupku.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi postupka, gubi pravo tražiti ispitivanje zakonitosti u kasnijoj fazi postupka.

U postupku pred Državnom komisijom žalitelj, osim upravne pristojbe, plaća i naknadu za vođenje postupka u iznosu utvrđenim člankom 159. Zakona.

25. Ostali bitni uvjeti sukladno stručnim pravilima ili propisane drugim propisima

Nema.

PRILOG I: Obrazac ponude – treba ujedno biti i prva stranica ponude

Na temelju poziva na nadmetanje u otvorenom postupku javne nabave malih vrijednosti, za **nabavu asfalta**, od strane Darkom d.o.o. za komunalnu djelatnost, objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave, dajemo slijedeću

P O N U D U

1. Naziv tvrtke, poslovno sjedište i adresa ponuditelja		
2. Adresa elektroničke pošte ponuditelja ili službe ponuditelja ovlaštene za zaprimanje pošte		
3. Ponuda	broj	
	datum	
4. CIJENA PONUDE /kuna/ (bez PDV-a)	brojkama	
	slovima	
5. PDV (23%) /kuna/	brojkama	
	slovima	
6. UKUPNA CIJENA /kuna/	brojkama	
	slovima	
7. Rok valjanosti ponude		
8. Ostale napomene		

U _____, dana _____ 2011. godine

Ime, prezime, svojstvo i potpis
ovlaštene osobe ponuditelja

M.P.

PRILOG II: Troškovnik

r.br.	naziv	j.m.	količina	cijena	iznos
1.	Asfalt AB 0-8 mm	t	435		
2.	Asfalt BNHS 0-16 mm	t	100		
ukupno bez PDV-a					

slovima: _____

Naziv mjesta u kojem se nudi predmet nabave (mjesto isporuke):	
Točna udaljenost od sjedišta naručitelja Darkom d.o.o., Josipa Kozarca 19, 43500 Daruvar (u km):	km

(mjesto i datum)

Ime, prezime, svojstvo i potpis
ovlaštene osobe ponuditelja

M.P.

PRILOG III: Izjava o prihvaćanju odredbi iz dokumentacije za nadmetanje

(naziv)

(adresa)

(odgovorna osoba)

IZJAVA

1. Ovom Izjavom izjavljujemo da su nam poznate sve odredbe iz Dokumentacije za nadmetanje, te da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene koje su navedene u ponudi, odnosno troškovniku.
2. Ukoliko naša ponuda bude prihvaćena spremni smo s isporukom započeti odmah po zaključenju ugovora i isporuku dovršiti sukladno ugovorenom.

M.P.

Ponuditelj:

.....
(mjesto i datum)

.....
(potpis ovlaštene osobe)

PRILOG IV: Obrazac izjave o nekažnjavanju:

*(ove podatke poželjno je dati na memorandumu ponuditelja - potpis ovlaštene osobe
potrebno je ovjeriti kod javnog bilježnika!)*

Naziv ponuditelja: _____

Sjedište i adresa: _____

OIB: _____

Telefon: _____

Telefaks: _____

Odgovorna osoba: _____

Datum: _____

Na temelju poziva za javno nadmetanje za nabavu asfalta, objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave, dajemo slijedeću

IZJAVU

kojom ja kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe - _____, za sebe i pravnu osobu _____ izjavljujem da nema okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 46. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 110/07 i 125/08).

U _____, dana _____

Ime, prezime, svojstvo i potpis
ovlaštene osobe ponuditelja

Prilog V. OBRAZAC S PODACIMA O PONUDITELJU

Datum: _____

NAZIV PONUDITELJA: _____

ADRESA: _____

MB ILI JMBG PONUDITELJA: _____

OIB PONUDITELJA: _____

TELEFON ZA KONTAKT: _____

TELEFAKS ZA KONTAKT : _____

E-MAIL ADRESA: _____

OSOBA ZA KONTAKT: _____

OVLAŠTENA OSOBA ZA
POTPISIVANJE UGOVORA: _____

ODGOVORNA OSOBA ZA
REALIZACIJU UGOVORA: _____

BROJ ŽIRO-RAČUNA: _____

OTVORENOG KOD: _____

Ime i prezime odgovorne osobe ponuditelja: _____

Potpis odgovorne osobe ponuditelja: _____

Pečat ponuditelja: