



"DARKOM"
d.o.o. ZA KOMUNALNU DJELATNOST
DARUVAR

Predmet nabave:
Nabava kamenog materijala

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

/Otvoreni postupak javne nabave malih vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi/

evidencijski broj nabave: EMV-01/2011

1. Naziv i sjedište naručitelja, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa te adresa elektroničke pošte:

DARKOM D.O.O., za komunalnu djelatnost
Josipa Kozarca 19, 43500 Daruvar
OIB: 51300447787
Broj telefona: 043/440-750
Broj telefaksa: 034/331-357
Adresa elektroničke pošte: darkom@darkom-daruvar.hr
Web: www.darkom-daruvar.hr

2. Otvoreni postupak javne nabave s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi

Darkom d.o.o. (u nastavku: naručitelj) provodi otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi na godinu dana s jednim gospodarskim subjektom, najpovoljnijim ponuditeljem sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje.

3. Opis predmeta nabave, te oznaka i naziv iz Jedinstvenoga rječnika javne nabave – CPV

Nabava kamenog materijala.
CPV 14210000

4. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave malih vrijednosti: EMV - 01/11

5. Specifikacija predmeta nabave

Specifikacija se nalazi u sklopu obrasca ponude, odnosno troškovnika, koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje (potrebno je ispuniti svaku pojedinu stavku).

6. Vrsta i količina predmeta nabave

Vrsta i količina predmeta nabave opisani su u Troškovniku koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

7. Mjesto i vrijeme isporuke robe

7.1. Roba će se isporučivati sukcesivno temeljem narudžbenica prema potrebama naručitelja (po potrebi i više puta dnevno). Mjesto isporuke je deponij ponuditelja na području Bjelovarsko-bilogorske županije s obzirom na to da naručitelj posjeduje vlastiti vozni park za prijevoz predmeta nabave.

8. Opis i oznaka grupe ili dijelova predmeta nabave

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama predmeta nabave.

9. Uvjeti sposobnosti, naziv dokaza sposobnosti, naziv izdavatelja dokaza, vrijednosni pokazatelji dokaza

Ponuditelj mora dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, nekažnjavanost u svezi s kaznenim djelima iz članka 46. stavka 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 110/07, 125/08), dalje u tekstu: Zakon, te da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

9.1. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti:

9.1.1. Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar kojom se dokazuje da je ponuditelj registriran za obavljanje djelatnosti iz predmeta nabave, da protiv njega nije pokrenut stečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili da je nije već obustavio – u **izvorniku ili ovjereoju preslici ne starija od šest (6) mjeseci do dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave.**

9.1.2. **Dokaz o posjedovanju određenog ovlaštenja, suglasnosti i slično koji su gospodarskom subjektu potrebni u zemlji sjedišta za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave - dostavlja se u originalu ili ovjereoju preslici ne starija od trideset (30) dana do dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave. BRIŠE SE!!!**

9.2. Nekažnjavanost:

Izjava da nema okolnosti koje bi bile protivne članku 46. stavak 1. točka 1. Zakona s ovjereim potpisom kod javnog bilježnika osobe ovlaštene za zastupanje osobe ponuditelja kao dokaz da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih dijela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevvara, računalna prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta – u **izvorniku ili ovjereoju preslici, ne starija od trideset (30) dana do dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave.**

9.3. Dokaz financijske i gospodarske sposobnosti:

9.3.1. Potvrda porezne uprave o stanju duga ili istovrijedna isprava nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta kojom ponuditelj dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje - u **izvorniku ili ovjereoju preslici, ne starija od trideset (30) dana do dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave.**

9.4. Dokaz tehničke sposobnosti

9.4.1. Uvjerenje o kvaliteti (certifikat) kojim se potvrđuje da značajke proizvoda odgovaraju zahtjevima propisa: HRN U.E4.014 i HR EN 12820:2003.

10. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponuda

10.1. Oblik i način izrade ponude:

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, uvezanom u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponuda (uvezana u cjelinu jamstvenikom, s pečatom na poleđini).

Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice i moraju biti posložene redosljedom kako je navedeno u točki 10.2. Dokumentacije – Sadržaj ponude.

Ponuda mora biti pisana neizbrisivom tintom.

Eventualni ispravci moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi i moraju biti uz navod datuma potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuda mora biti potpisana od strane osobe koja je propisno ovlaštena za potpisivanje

u ime ponuditelja.

Ponuda se dostavlja na izvornoj dokumentaciji.

10.2. Sadržaj ponude

Ponudu sačinjavaju ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani i ovjereni:

- obrazac ponude s nazivom (tvrtka ili skraćena tvrtka) i sjedištem ponuditelja, adresom (elektroničke) pošte ponuditelja, cijenom ponude, rokom valjanosti ponude, datumom i potpisom ponuditelja;
- troškovnik s popunjenom svakom pojedinačnom stavkom unutar troškovnika;
- popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude;
- traženi dokazi sposobnosti ;
- sve ostale tražene izjave.

10.3. Način dostave ponude:

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, s naznakom **“Javno nadmetanje – otvoreni postupak javne nabave kamenog materijala: EMV-01/11”** s naznakom: **NE OTVARAJ.**

11. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem

Nije dozvoljeno dostavljanje ponuda elektroničkim putem.

12. Dopustivost alternativnih ponuda

Nisu dopuštene inačice ili alternativne ponude.

13. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene, nepromjenjivost cijene ili način promjene cijene

Cijena ponude piše se brojkama i slovima. Ako se iznosi u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ako zbroj apsolutnih iznosa svih računskih pogreški, na više ili manje, iznosi više od pet (5%) posto cijene ponude, ponuda je neprihvatljiva.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Cijena je nepromjenjiva.

14. Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u kunama.

15. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam isključen.

Jedinične cijene su nepromjenjive.

Plaćanje predmeta nabave izvršiti će se na poslovni račun Izvršitelja u roku od 60 dana od dana nastanka obaveze na temelju dostavljenog računa Izvršitelja.

16. Rok valjanosti ponude

Najmanje 60 (šezdeset) dana od dana određenog za dostavu ponude.

17. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje je u potpunosti stavljena je na raspolaganje putem

Elektroničkog oglasnika javne nabave te na službene stranice Darkom d.o.o.: www.darkom-daruvar.hr

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje.

18. Kriterij odabira ponude

Prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom ukupnom cijenom.

19. Jezik na kojem se izrađuje ponuda

Hrvatski.

20. Način, datum, vrijeme i mjesto dostave i javnog otvaranja ponuda

Rok za dostavu ponude: 13.12.2010. u 11:00 sati, bez obzira na način dostave.

Adresa dostave ponude: **DARKOM D.O.O., za komunalnu djelatnost, Josipa Kozarca 19, 43500 Daruvar.**

Vrijeme i mjesto otvaranja ponuda: 13.12.2010. u 11:00 sati, na adresi DARKOM D.O.O., za komunalnu djelatnost, Josipa Kozarca 19, 43500 Daruvar.

Nepravodobno pristigle ponude neće se razmatrati. Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda se ne otvara i obilježava se kao zakašnjelo pristigla ponuda. Zakašnjela ponuda se odmah vraća gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

Ponude će otvarati ovlaštene predstavnici javnog naručitelja. Službeni jezik pri otvaranju ponuda bit će hrvatski.

Postupak javnog otvaranja prispjelih ponuda neće se provoditi.

Postupak otvaranja prispjelih ponuda izvršiti će ovlaštene predstavnici naručitelja utvrđeni Odlukom o početku postupka javne nabave, ur.broj: 595/2010, donesene od strane odgovorne osobe naručitelja.

Javni naručitelj obavezan je na zatvorenoj omotnici ponude ubilježiti datum i vrijeme zaprimanja ponude, a u Upisnik o zaprimanju ponuda upisati sve ponude po redoslijedu zaprimanja. Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja. Upisnik je sastavni dio zapisnika o otvaranju ponuda. Nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

Ponude se otvaraju prema redoslijedu primitka iz Upisnika o zaprimanju ponuda.

Prilikom otvaranja ponuda, javni naručitelj će objaviti i u zapisnik o otvaranju ponuda unijeti podatke sukladno članku 16. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN broj 13/08 i 4/09).

21. Potrebne izjave

Izjava ponuditelja da su mu poznate odredbe iz dokumentacije za nadmetanje, da ih prihvaća i da će izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene koje je naveo u ponudi, izjava ponuditelja o dostavljanju jamstva za uredno ispunjenje ugovora, te druge ovom Dokumentacijom za nadmetanje tražene izjave ponuditelja.

22. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

23. Rok mirovanja i sklapanje ugovora o javnoj nabavi

Rok mirovanja iznosi 5 (pet) dana od dana dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju svakom ponuditelju.

Naručitelj ne smije zaključiti ugovor prije isteka roka za podnošenje žalbe na odluku o odabiru i poslije isteka roka valjanosti ponude.

Protekom roka mirovanja ako nije pokrenut postupak pravne zaštite, odnosno dostavom odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave ako je pokrenut postupak pravne zaštite, odluka o odabiru ili odluka o poništenju postaje izvršna.

Sukladno članku 130. stavak 4. alineja a) Zakona rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku javne nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

24. Pouka o pravnom lijeku

Radi zaštite svojih prava, svaka nezadovoljna strana može izjavljivanjem žalbe i drugih zahtjeva tražiti zaštitu svojih prava pred Državnom komisijom za kontrolu postupaka javne nabave protiv odluke, radnje, propuštanja radnje naručitelja koju je na temelju Zakona trebalo obaviti, te postupaka na koje se mora primijeniti Zakon.

Temeljem članka 147. stavak 2. Zakona Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji, a predaje naručitelju u pisanom obliku izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom u roku od 3 (tri) dana od:

1. objave o javnoj nabavi u odnosu na podatke, radnje, postupke i nečinjenja iz objave,
2. javnog otvaranja ponuda u odnosu na radnje, postupke, nečinjenja vezana uz dokumentaciju nabave, te postupak otvaranja ponuda,
3. primitka odluke kojom se odlučuje o pojedinačnom pravu iz javne nabave u odnosu na postupak pregleda i ocjene sposobnosti te postupak pregleda, ocjene i odabira ponude,
4. isteka roka za donošenje odluke o pojedinačnim pravima iz javne nabave,
5. saznanja za postupak nabave proveden na način propisan Zakonom, a najkasnije u roku godine dana od dana kada je taj postupak proveden, uz istodobno podnošenje jednog primjerka žalbe Državnoj komisiji, u dovoljnom broju primjeraka za sve stranke u postupku.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi postupka, gubi pravo tražiti ispitivanje zakonitosti u kasnijoj fazi postupka.

U postupku pred Državnom komisijom žalitelj, osim upravne pristojbe, plaća i naknadu za vođenje postupka u iznosu utvrđenim člankom 159. Zakona.

25. Ostali bitni uvjeti sukladno stručnim pravilima ili propisane drugim propisima

Nema.

(Obrazac ponude)

Na temelju poziva na nadmetanje u otvorenom postupku javne nabave malih vrijednosti, za **nabavu kamenog materijala**, od strane Darkom d.o.o. za komunalnu djelatnost, objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave, dajemo slijedeću

P O N U D U

1. Naziv tvrtke, poslovno sjedište i adresa ponuditelja		
2. Adresa elektroničke pošte ponuditelja ili službe ponuditelja ovlaštene za zaprimanje pošte		
3. Ponuda	broj	
	datum	
4. CIJENA PONUDE /kuna/ (bez PDV-a)	brojkama	
	slovima	
5. PDV (23%) /kuna/	brojkama	
	slovima	
6. UKUPNA CIJENA /kuna/	brojkama	
	slovima	
7. Rok valjanosti ponude		
8. Ostale napomene		

U _____, dana _____ 2010. godine

M.P.

Ime, prezime, svojstvo i potpis
ovlaštene osobe ponuditelja

TROŠKOVNIK
za nabavu kamenog materijala*

r.br.	naziv	j.m.	količina	cijena	iznos
1.	Tucanik 0-30 mm	m3	1.000		
2.	Tucanik 0-60 mm	m3	1.000		
3.	Tucanik 0-60 mm II klase	m3	1.500		
4.	Miješani agregat 0-16 mm	m3	300		
5.	Agregat 0-4 mm	m3	200		
6.	Agregat 4-8 mm	m3	300		
ukupno bez PDV-a					

slovima: _____

Naziv mjesta u kojem se nudi predmet nabave (mjesto isporuke):	
Točna udaljenost od sjedišta naručitelja Darkom d.o.o., Josipa Kozarca 19, 43500 Daruvar (u km):	km

***napomena:** potrebno je ispuniti svaku stavku ovog troškovnika.

(mjesto i datum)

Ime, prezime, svojstvo i potpis
ovlaštene osobe ponuditelja

M.P.

(naziv)

(adresa)

(odgovorna osoba)

IZJAVA

1. Ovom Izjavom izjavljujemo da su nam poznate sve odredbe iz Dokumentacije za nadmetanje, te da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene koje su navedene u ponudi, odnosno troškovniku.
2. Ukoliko naša ponuda bude prihvaćena spremni smo s isporukom započeti odmah po zaključenju ugovora i isporuku dovršiti sukladno ugovorenom.

M.P.

Ponuditelj:

.....
(mjesto i datum)

.....
(potpis ovlaštene osobe)

Obrazac izjave o nekažnjavanju:

(ove podatke poželjno je dati na memorandumu ponuditelja - potpis ovlaštene osobe potrebno je ovjeriti kod javnog bilježnika!)

Naziv ponuditelja, sjedište i adresa:

.....
.....

OIB: _____

Telefon:.....

Telefaks:.....

Odgovorna osoba:.....

Datum:

Ponuda br.....

Na temelju poziva za javno nadmetanje za nabavu kamenog materijala, objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave, dajemo slijedeću

I Z J A V U

kojom ja kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe - _____, za sebe i pravnu osobu _____ izjavljujem da nema okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 46. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 110/07 i 125/08).

U _____, dana _____

Ime, prezime, svojstvo i potpis
ovlaštene osobe ponuditelja

Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

(naziv i sjedište ponuditelja)

zastupan po

(ime i prezime ovlaštene osobe)

kao ponuditelj u otvorenom postupku javne nabave

**ZA NABAVU KAMENOG MATERIJALA
EV.BR. NABAVE: 01/11**

ja _____
(ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice i OIB)

(ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice i OIB)

izjavljujem kao osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja da ćemo, ukoliko naša ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, u roku od 30 dana od potpisa ugovora, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (bezuovjetnu bankovnu garanciju) u iznosu od 5% vrijednosti ponude bez PDV-a.

Rok valjanosti garancije treba biti 12 mjeseci.

U _____, 2010. godine

M.P.

(ime i prezime ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja)