



Obrazac ZOP-1

DATUM ZAPRIMANJA:

ZAHTJEV ISPITANIKA

ZA UVID, DOSTAVU, ISPRAVAK, PROMJENU, DOPUNU, OGRANIČENJE PRIKUPLJANJA, PRIJENOS I PRIGOVOR NA OBRADU OSOBNIH PODATAKA KOJI SE ZA NJEGA PRIKUPLJAJU

PODACI O ISPITANIKU:

1. IME I PREZIME: _____

2. OIB: _____

U skladu sa ostvarivanjem svojih prava iz Opće uredbe o zaštiti podataka podnosim DARKOM d.o.o. kao voditelju obrade sljedeći zahtjev:

ZAHTJEV ZA UVID I DOSTAVU MOJIH OSOBNIH PODATAKA

Obrađuju li se moji osobni podaci

Želim izvršiti uvid u Evidenciju podataka koja se o meni vode

Želim izvršiti uvid u dokumente i druge izvore mojih osobnih podataka

Želim da mi dostavite potvrdu o podacima koji se obrađuju i njihovim izvorima

Želim da mi dostavite izvratke, potvrde ili ispise podataka koji se na mene odnose sa naznakom razloga, svrhe i pravne osnove prikupljanja, obrade i korištenja

Želim da mi dostavite ispis podataka o tome tko je, za koje svrhe i po kojem pravnom osnovu dobio na korištenje podatke koji se na mene odnose

ZAHTJEV ZA ISPRAVAK, PROMJENU I DOPUNU NETOČNIH PODATAKA

Osobni podatak : _____

molim da mi se ispravi / promijeni / dopuni (zaokruži radnju) u/sa

*Prilog zahtjevu s kojim potvrđujem točnost i istinitost novog podatka je

ZAHTJEV ZA OGRANIČAVANJE PRIKUPLJANJA OSOBNIH PODATAKA

Želim da ograničite prikupljanje mojih osobnih podataka koji se odnose na

PRAVO NA PRIENOS PODATAKA

Želim da izvršite elektronski prijenos mojih osobnih podataka:

- | | |
|---------|---------|
| - _____ | - _____ |
| - _____ | - _____ |
| - _____ | - _____ |
| - _____ | - _____ |

Primatelju:

na adresu elektroničke pošte :

PRAVO NA PRIGOVOR

Obrazloženje razloga prigovora u svezi povrede osobnih podataka ispitanika:

Zahtjev mora biti razumljiv i potpun, sadržavati osnovne podatke o ispitaniku, u čemu se sastoji, presliku dokumenata na temelju kojih se zahtjeva neko postupanje. Voditelj obrade u pisanom će obliku odgovoriti na razumljive i potpune zahtjeve ispitanika najkasnije u roku od 30 dana od postavljanja Zahtjeva. Za nepotpune i nerazumljive zahtjeve voditelj obrade zatražit će dodatne informacije. Odbijanje zahtjeva voditelj obrade će pismeno obrazložiti. Po neutemeljenim i pretjeranim zahtjevima voditelj obrade neće postupati, a o razlozima će obavijestiti ispitanika pisanim putem.