

Na temelju Uredbe (EU) 2016/697 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka (Opća uredba o zaštiti osobnih podataka, Službeni list Europske unije L 119/1), Zakona o provedbi Opće Uredbe o zaštiti osobnih podataka („Narodne novine“, broj 42/2018.), Darkom d.o.o. iz Daruvara, Josipa Kozarca 19, OIB 51300447787, zastupano po Predsjednici Uprave Ivani Djedović, a nakon prethodne suglasnosti Radničkog vijeća Darkom d.o.o. od dana 20.12.2018. godine sukladno članku 151., stavku 1., točki 7. Zakona o radu („Narodne novine“, broj 93/14. i 127/17.) donio je 21. prosinca 2018. godine slijedeći

PRAVILNIK O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

Članak 1.

Pravilnikom o zaštiti osobnih podataka regulira se dužnost čuvanja osobnih podataka, prikupljeni i obrađeni sukladno zakonu, uključujući i način usklađivanja odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera, radi osiguranja i eventualnog dokazivanja kako se obrada istih provodi sukladno Uredbi (EU) 2016/697 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka (Opća uredba o zaštiti osobnih podataka, Službeni list Europske unije L 119/1), odnosno sukladno Zakonu o provedbi Opće Uredbe o zaštiti osobnih podataka („Narodne novine“, broj 42/2018.).

Osobni podaci, u smislu Opće Uredbe o zaštiti osobnih podataka, predstavljaju sve podatke koji se odnose na pojedinca (ispitanika) čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi, uključujući sve podatke koje izravno ili neizravno identificiraju odnosno mogu identificirati određenu osobu, naročito uz pomoć identifikatora kao što su ime, prezime, osobni identifikacijski broj, podaci o prebivalištu ili boravištu, zdravstveni podaci o radnicima, mrežni identifikatori, podaci o plaćama, ovrhama na plaći uključujući i sadržaj ovršnih isprava, podaci o uzdržavanim članovima obitelji, te svi ostali podaci koji se odnose na određenu osobu i njezinog privatnog ili poslovnog života, a svojstveni su za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, kulturni ili socijalni identitet osobe.

Pod ispitanikom, za potrebe pravilnika, podrazumijeva se osoba koja je izravno zaposlena kod poslodavca, kao i zaštićene kategorije radnika i osobe na stručnom osposobljavanju i slično, te osobe koje s poslodavcem imaju poslovni odnos izvan radnog odnosa.

Članak 2.

Voditelj obrade osobnih podataka obrađuje osobne podatke na temelju slijedećih zakonitih osnova obrade:

- privole ispitanika,

- nužnosti radi izvršenja ugovora i usluga,
- zakonske obveze voditelja obrade,
- zaštite ključnih interesa ispitanika ili druge fizičke osobe,
- izvršenje zadaće od javnog interesa ili izvršenja službenih ovlasti voditelja obrade,
- legitimnog interesa voditelja obrade ili treće strane.

Voditelj obrade obrađuje slijedeće kategorije podataka:

- osobne podatke radnika,
- osobne podatke kupaca i dobavljača,
- osobne podatke poslovnih partnera.

Članak 3.

Ovisno o kategoriji osobnih podataka, Voditelj obrade osobnih podataka obrađuje podatke u za to predviđene zakonite svrhe u skladu s člankom 2. ovog Pravilnika, s time da se prikuplja isključivo ona količina osobnih podataka koja je nužna za ostvarivanje svrhe obrade osobnih podataka.

Nakon što prestane nužnost za svrhu obrade voditelj obrade obavezan je brisati podatke koje obrađuje ili iste periodički preispitati ukoliko postoji zakonska obveza čuvanja osobnih podataka za određeno razdoblje ili trajno.

Članak 4.

Voditelj obrade ima obvezu obrade onih osobnih podataka koji su nužni za svaku posebnu svrhu obrade, te isti moraju biti primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno u odnosu na svrhe u koju se obrađuju.

Članak 5.

Obveza je voditelja obrade ažuriranje osobnih podataka u Evidenciji obrade, uz primjenu kriterija sukladno načelima obrade osobnih podataka.

Članak 6.

Obradu osobnih podataka voditelj obrade organizacijski i tehnički provodi na takav način da se njime jamči sigurnost osobnih podataka, zaštita od neovlaštenog otkrivanja ili pristupa, nezakonite izmjene i obrade, oštećenja, uništenja ili slučajnog gubitka.

Organizacijske i tehničke mjere koje provodi voditelj obrade podrazumijeva zaštitu sustava od unutarnjih i vanjskih rizika, zaštitu od neovlaštenog pristupa, zaštitu podataka u

fizičkom obliku, pseudonimizacija, propisivanje pravila odnosno politike zaštite osobnih podataka, nadležnosti i odgovornosti vlasnika podataka, kao i periodičku obuku osoblja.

Svaka osoba koja tijekom svoga rada kod voditelja obrade ima uvida ili prikuplja i obrađuje ili na drugi način sazna za osobne podatke neke osobe, dužna ih je čuvati na način da ih ne smije na bilo koji način prenijeti trećim osobama, a povreda prethodne odredbe predstavlja tešku povredu iz radnog odnosa.

Članak 7.

O svakoj obradi podataka ispitanik će biti obaviješten o tome kako se prikupljaju osobni podaci koji se odnose na njega, kako se upotrebljavaju, daju na uvid ili obrađuju na drugi način, te do koje mjere se ti podaci obrađuju ili će se obrađivati.

Ispitanik ima pravo na jasan i razumljiv način dobiti informacije o obradi svojih osobnih podataka, neovisno o tome prikupljaju li se podaci izravno od ispitanika ili ne.

Ispitanik je upoznat s identitetom voditelja obrade i svrhama obrade na internetskim stranicama voditelja obrade ili u prostorijama poslovnog prostora voditelja obrade.

Voditelj obrade upoznati će ispitanika s rizicima, pravilima, zaštitnim mjerama i pravima u vezi s obradom osobnih podataka i načinom ostvarenja svojih prava u vezi s obradom osobnih podataka putem internetske stranice voditelja obrade ili u prostorijama poslovnog prostora voditelja obrade.

Članak 8.

Odredbe ovog Pravilnik mogu se mijenjati i nadopunjavati na isti način i u istom postupku sukladno kojem je pravilnik i donesen.

Člana 9.

Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se u roku od osam (8) dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Voditelja obrade.

Predsjednik Uprave Darkom d.o.o.

Ivana Djedović

»DARKOM« d.o.o.
ZA KOMUNALNU DJELATNOST
DARUVAR 2

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Darkom d.o.o. dana 21.12.2018. godine, a stupio je na snagu dana 29.12.2018. godine.