



Darkom

Darkom d.o.o. za komunalnu djelatnost
Sjedište društva: Josipa Kozarca 19, 43500 Daruvar
Poslovna adresa: Kolodvorska 23, 43500 Daruvar
OIB: 51300447787 • Tel: +385 (0)43 440 750
E-mail: darkom@darkom-daruvar.hr
Web: www.darkom-daruvar.hr

Na temelju čl. 53 Društvenog ugovora Darkom d.o.o., čl. 30 Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20, 145/24), Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22 156,22 155/23), članka 24. Zakona o zaštiti potrošača (NN 19/22, 59/23), Zakona o grobljima (NN 78/25, 80/25), Odluke o grobljima na području Grada Daruvara, KLASA:024-01/26-01/01, URBROJ:2103-3-01-04/6-26-1 od dana 5.3.2026. („Službeni glasnik Grada Daruvara“ br. 2/26), direktor Darkom d.o.o. mr.sc. Ivana Djedović dipl.ing.bioteh. uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Daruvara KLASA:024-01/26-01/01, Urbroj:2103-3-01-03/1-26-12 s 5. sjednice održane dana 5.3.2026. donosi slijedeće:

OPĆE UVJETE ISPORUKE

KOMUNALNE USLUGE UKOPA POKOJNIKA UNUTAR GROBLJA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Općim uvjetima reguliraju se međusobni odnosi između Isporučitelja usluga i Korisnika usluge ukopa pokojnika unutar groblja na području Grada Daruvara, prava i obveze ugovornih strana, osnovni tehnički uvjeti isporuke usluge, način naručivanja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge.
- (2) Opći uvjeti su sastavni dio Ugovora o isporuci komunalne usluge ukopa pokojnika.
- (3) Isporučitelj usluge dužan je donijeti ove Opće uvjete uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Daruvara, objaviti ih u službenom glasniku Grada Daruvara i na mrežnoj stranici Grada Daruvara te na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Isporučitelja usluge.
- (4) Izrazi u ovim Općim uvjetima imaju značenje definirano važećim Zakonom o grobljima (NN 78/25, 80/25), Zakonom o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20, 145/24), Pravilnikom o uvjetima i načinu obavljanja opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i ekshumacije umrlih osoba (NN 116/18) te drugim relevantnim propisima.

Članak 2.

- (1) Isporučitelj uslužne komunalne djelatnosti ukopa pokojnika je Darkom d.o.o. Daruvar, Josipa Kozarca 19, OIB: 51300447787 (u daljnjem tekstu: Isporučitelj usluga) koji upravlja grobljima na području Grada Daruvara sukladno Odluci o grobljima na području Grada Daruvara Gradskog vijeća Grada Daruvara (Službeni glasnik Grada Daruvara 2/2026).

(2) Korisnik usluge obvezan je koristiti usluge Isporučitelja usluge na način i pod uvjetima utvrđenim ovim Općim uvjetima.

ZNAČENJE POJMOVA

Članak 3.

(1) Pojmovi korišteni u ovim Općim uvjetima imaju značenje utvrđeno Zakonom o grobljima (NN 78/25, 80/25).

1. *Groblje* - ograđeni prostor na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna i druga infrastruktura i, u pravilu, prateće građevine.
2. *Grobno mjesto* - grob, grobnica, kazeta za urne, kolumbarij te svako drugo mjesto u kojem se nalaze posmrtni ostaci ili je namijenjeno za ukapanje ili trajnu pohranu posmrtnih ostataka.
3. *Grob* - mjesto na kojem se u zemlju ukapa tijelo umrle osobe ili posmrtni ostaci, uključujući pepeo.
4. *Grobnica* - vrsta grobnog mjesta koje predstavlja građevinu čija je glavna namjena čuvanje posmrtnih ostataka umrle osobe ili osoba, a može se nalaziti pod zemljom ili nad zemljom te koje može sadržavati nadgrobne spomenike, ploče i slične ukrase.
5. *Kapelica* - građevina ili dio građevine na prostoru groblja namijenjena obavljanju vjerskih službi.
6. *Kazeta za urne* - grobno mjesto koje služi za smještaj urni.
7. *Kolumbarij* - građevina za pohranu koja se sastoji od većeg broja kazeta za urne.
8. *Komunalna infrastruktura groblja* - obuhvaća glavne i pomoćne staze unutar groblja, šetnice, javnu rasvjetu unutar groblja te parkove, drvorede i sve nasade unutar groblja.
9. *Korisnik grobnog mjesta* - fizička ili pravna osoba koja je ovlaštena koristiti grobno mjesto.
10. *Krematorij* - zgrada s uređajem za spaljivanje tijela umrle osobe i s prostorijama za posljednji ispraćaj.
11. *Mauzolej* - građevina većeg obujma, obično izgrađena za značajniju osobu koja je svojim djelovanjem za života pridonijela društvenom, kulturnom, vjerskom i svakom drugom obliku napretka države, lokalne zajednice ili društva u cjelini. Ako sadržava posmrtne ostatke, smatra se grobnim mjestom, a ako ne sadržava posmrtne ostatke, smatra se spomen-obilježjem.
12. *Ministarstvo* - ministarstvo nadležno za komunalne poslove.
13. *Mrtvačnica* - građevina koja se nalazi neposredno uz oproštajni prostor ili izvan ograde groblja, a može sadržavati jednu ili više prostorija za ispraćaj umrle osobe. Mrtvačnicom se smatraju i prostorije ili komore opremljene odgovarajućom opremom za smještaj tijela umrlih osoba do ukopa.

14. *Niša* - grobno mjesto namijenjeno za ukop jedne ili više umrlih osoba ili za polaganje urni izgrađeno u blokovima kao samostojeći građevinski objekti.

15. *Oprema i uređaji grobnog mjesta ili spomen-obilježja* - nadgrobne ploče, nadgrobni spomenici, ploče, spomenici i drugi znaci, ograde i slično.

16. *Posmrtni ostaci* - tijelo ili dijelovi tijela umrle osobe, ili pepeo koji nastane kao rezultat postupka kremiranja tijela umrle osobe.

17. *Prateće građevine* – grade se unutar groblja odnosno izvan toga prostora ako je to planirano prostornim planom jedinice lokalne samouprave, a to su krematorij, mrtvačnica, dvorana za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih osoba i slično.

18. *Pretinac* - grobno mjesto namijenjeno za ukop jedne ili više umrlih osoba ili za polaganje urni izgrađeno u blokovima kao samostojeći građevinski objekti uglavnom iznad razine zemljišta.

19. *Produbljenje groba* - poseban postupak preslaganja posmrtnih ostataka unutar groba kako bi se oslobodilo novo ukopno mjesto.

20. *Spomen-obilježje* - predmet ili građevina bez posmrtnih ostataka koja služi za poticanje sjećanja na preminulu osobu ili osobe.

21. *Tijelo umrle osobe* - cjelovito tijelo umrle osobe, ali i svi posmrtni ostaci umrle osobe, uključujući i pepeo umrle osobe.

(2) Odredbe ovoga Zakona koje se odnose na umrlu osobu na odgovarajući se način primjenjuju i na mrtvorodeno dijete.

MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA KOMUNALNE USLUGE UKOPA POKOJNIKA

Članak 4.

(1) Ukop se obavlja na temelju pisanog Zahtjeva korisnika usluge, a potpisuju ga Korisnik usluge i ovlaštena osoba Isporučitelja.

(2) Ovlaštena osoba Isporučitelja prilikom zaprimanja Zahtjeva za ukop dužna je pružiti sve potrebne informacije vezane uz organizaciju ukopa te može ponuditi dodatne usluge vezane za ukop koje Isporučitelj pruža.

(3) Na Zahtjev, na tipskom obrascu, se unose potrebni podaci o umrloj osobi i korisniku usluge. Po postignutom dogovoru o usluzi, Korisnik usluge i Isporučitelj usluge potpisuju Zahtjev čime se ugovor o isporuci usluge smatra sklopljenim te čime Korisnik pristaje na primjenu ovih Općih uvjeta kao i na ispostavu računa za dogovorenu uslugu.

- (4) Korisnik usluge je dužan platiti cijenu usluge utvrđenu Cjenikom te se pridržavati općih akata Isporučitelja usluge kojim se uređuju pravila ponašanja na groblju.

Članak 5.

- (1) Ukoliko korisnik ima dugovanja prema Isporučitelju, Isporučitelj može odbiti narudžbu nove grobljanske usluge dok dug ne bude podmiren.

Članak 6.

- (1) Isporučitelj usluge, uslugu isporučuje sukladno zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, Zakonu kojim se uređuju groblja (NN 78/25, 80/25) te internim aktima.
- (2) Isporučitelj usluge se obvezuje izvršiti uslugu za korisnika usluge u skladu s posebnim propisima i pravilima struke te uz dužni pijetet prema pokojniku.
- (3) Isporučitelj usluge, dužan je osigurati da se opraštanje od pokojnika obavi prema prethodno iskazanoj želji pokojnika, ukoliko je ista poznata, odnosno prema želji obitelji pokojnika ili prema želji korisnika usluge u skladu s važećim propisima.
- (4) Korisnik usluge obvezuje se Isporučitelju usluge dostaviti urednu dokumentaciju za ukop sukladno propisima (potvrdu o smrti, dozvolu za ukop, dokaz prava korištenja grobnoga mjesta i sl.), omogućiti pristup grobnom mjestu, podmiriti troškove usluge u propisanom roku te dati istinite podatke potrebne za isporuku usluge i to:
- podatke o umrloj osobi
 - podatke o korisniku usluge
 - podatke o grobnom mjestu u kojem želi da se obavi ukop.
- (5) Prilikom preuzimanja umrle osobe, Korisnik usluge dužan je Isporučitelju usluge predati Dozvolu za ukop izdanu od strane ovlaštenog mrtvozornika.
- (6) Korisnik usluge je dužan izvršitelju usluge dati ime korisnika grobnog mjesta, lokaciju grobnog mjesta te osobno na terenu pokazati grobno mjesto.
- (7) Ukoliko to nije u mogućnosti, lokaciju grobnog mjesta dužna je pokazati ovlaštena osoba Isporučitelja usluge na čijem groblju će se vršiti ukop.
- (8) Uviđaj grobnog mjesta u pravilu se dogovara dan prije ukopa.
- (9) Iznimno, grobno mjesto može se utvrditi i na dan pogreba najkasnije do 8:00 sati.
- (10) Isporučitelj usluge dužan je pažljivo postupati sa imovinom korisnika.
- (11) Prije početka radova (dizanja pokrovne ploče ili iskopa) dužan je pregledati grobno mjesto i susjedne grobove i u slučaju oštećenja upozoriti korisnike, kako bi se spriječili naknadni prigovori.

Članak 7.

- (1) Za isporuku usluge Isporučitelj usluge mora raspolagati sa:
- odgovarajućim prostorijama i objektima
 - prostorom s rashladnom komorom
 - uređenom mrtvačnicom s odrom za smještaj lijesa ili urne
 - kolicima za prijevoz umrle osobe ili posmrtnih ostataka i vijenaca do mjesta ukopa
 - odgovarajuće opremljenim radnicima
 - opremom, priborom i alatom za pripremu i obavljanje usluge.

Članak 8.

- (1) Isporučitelj usluga ne pruža uslugu kremiranja.
- (2) Iako uslugu kremiranja Isporučitelj izravno ne izvršava isti je dužan izvršiti ukop urne, odnosno odrediti termin ukopa pokojnika za kojeg je podnesen zahtjev za kremaciju te se prilagoditi terminu izvršene usluge službe izvršitelja kremiranja, u dogovoru s korisnikom usluge.

TERMINI I RADNO VRIJEME UKOPA

Članak 9.

- (1) Prijava za ukop može se obaviti radnim danima od ponedjeljka do petka od 07:00 do 15:00 sati, osobnim dolaskom Korisnika usluge u pogrebni ured Isporučitelja usluge u ulici Kolodvorska 23 u Daruvaru.
- (2) Prijava za ukop može se obaviti i telefonskim putem u uredovno vrijeme Isporučitelja od ponedjeljka do petka od 07:00 do 15:00 sati, kao i izvan radnog vremena, radnim danom od 15:00 do 20:00 sati, te subotom, nedjeljom i blagdanima od 08:00 do 20:00 sati pozivom na dežurni telefon ovlaštenog djelatnika Isporučitelja.
- (3) Sve vezano uz ispraćaj i ukop pokojnika (lokacija grobnog mjesta, način ukopa i sl.) ugovaraju se s Isporučiteljem, najkasnije dan prije dana ukopa.
- (4) Dogovor usluge ukopa, ukoliko se ne obavlja u uredovno vrijeme Isporučitelja, obavlja se isključivo u prethodnom dogovoru sa za to ovlaštenim djelatnikom Isporučitelja, u pravilu unutar vremena iz stavka 2. ovog članka.

Članak 10.

- (1) Ukop se obavlja svakog radnog dana od ponedjeljka do petka u vremenu od 07:00h – 15:00h.
- (2) Subotom, nedjeljom i blagdanom u pravilu nema pogreba.

- (3) Iznimno, ako za to postoji potreba, na Zahtjev Korisnika usluge, Isporučitelj može organizirati obavljanje usluge ukopa radnim danom izvan radnog vremena, odnosno izvan perioda od 07:00h-15:00h te u neradne dane pri čemu će se jedinična cijena uvećati sukladno važećem Cjeniku.

Članak 11.

- (1) Ukop umrle osobe u pravilu se obavlja nakon 24 do 48 sati od nastupa smrti.
- (2) U iznimnim situacijama, ukop se može obaviti i nakon 48 sati, (vikendom, praznicima, blagdanima ili na Zahtjev Korisnika), a tada se pokojnik obvezno smješta u rashladnu komoru.

Članak 12.

- (1) Vremenski termini u kojima je mrtvačnica na groblju otvorena za izlaganje i ispraćaj pokojnika određeni su posebnim dogovorom sa Isporučiteljem usluga, a najkasnije jedan sat prije termina ukopa.

KORIŠTENJE GROBNIH MJESTA

Članak 13.

- (1) Pravo ukopa u dodijeljeno grobno mjesto uz korisnika imaju i članovi njegove obitelji.
- (2) Korisnik groba može odrediti i druge osobe koje imaju pravo ukopa u grobno mjesto ili ovlastiti druge osobe da to umjesto njega učine.
- (3) Ukoliko korisnik usluge raspolaže grobnim mjestom za ukop pokojnika (grobno mjesto pokojnika, vlastito grobno mjesto), tada će zajedno s ovlaštenom osobom Isporučitelja usluge identificirati grobno mjesto u koje će se ukopati pokojnik te dati pisanu suglasnost za ukop u identificirano grobno mjesto.
- (4) U slučaju da korisnik usluge nije u mogućnosti osobno poduzeti radnje iz stavka 1. ovog članka, isti može dati drugoj osobi punomoć za poduzimanje navedenih radnji u ime i za račun korisnika usluge, ovjerenu kod nadležnog tijela.
- (5) Za ukop u grobno mjesto člana obitelji korisnika grobnog mjesta ili treće osobe potrebna je prethodna suglasnost korisnika grobnog mjesta, a u slučaju sukorisništva grobnog mjesta suglasnost svih korisnika grobnog mjesta.
- (6) Suglasnost iz ovog članka daje se osobno u službenim prostorijama Isporučitelja usluge ili se dostavlja Isporučitelju usluge pisanim putem s ovjerenim potpisima svih korisnika grobnog mjesta.

Članak 14.

- (1) Ukop u popunjeno grobno mjesto može se obaviti nakon isteka roka od 10 godina preslagivanjem grobnice predviđenog člankom 4. Zakona o grobljima (NN 78/25, 80/25), a nakon 20 godina premještanjem posmrtnih ostataka ovisno o vrsti grobnog mjesta utvrđenog Zakonom o grobljima i Općim uvjetima Isporučitelja usluge te Odlukom o grobljima na području Grada Daruvara kojom se utvrđuju prostorno – tehnički uvjeti na grobljima, a sve pod uvjetom da su se stekli uvjeti za preslagivanja i premještanje posmrtnih ostataka.
- (2) U grobno mjesto za urne, urna se može položiti bez obzira kad je položena prethodna urna.

Članak 15.

- (1) Nakon smrti korisnika grobnog mjesta, pravo korištenja grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici utvrđeni pravomoćnim rješenjem o nasljeđivanju.
- (2) Ako se do pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju ukaže potreba za ukopom u grobno mjesto iz stavka 1. ovog članka, ukop se neće obavljati.

Članak 16.

- (1) Ukoliko korisnik usluge ne raspolaže grobnim mjestom za ukop pokojnika, isti najprije na propisanom obrascu Isporučitelja usluge podnosi zahtjev za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i zajedno s ovlaštenom osobom Isporučitelja usluge odabire, između raspoloživih, grobno mjesto u koje će se izvršiti ukop.
- (2) Za odabrano grobno mjesto korisniku usluge izdaje se rješenje o pravu korištenja grobnog mjesta na neodređeno vrijeme, sukladno Odluci o grobljima na području Grada Daruvara.

Članak 17.

- (1) Redoslijed dodjele novih grobnih mjesta određuje Isporučitelj usluge.
- (2) Na grobljima na području Grada Daruvara nova grobna mjesta u pravilu se dodjeljuju na korištenje kad nastane potreba za ukopom, a mogu se dodijeliti i prije nastale potrebe za ukopom Odlukom upravitelja groblja prema postojećem planu groblja i raspoloživim kapacitetima.

Članak 18.

- (1) Ukoliko se usluga ukopa dogovara za korisnika grobnog mjesta, tada uslugu dogovaraju članovi njegove obitelji ili punomoćnik ili treće osobe.

Članak 19.

- (1) Prije izlaganja pokojnika u odarnici mora biti ishodovana dozvola mrtvozornika za ukop pokojnika.
- (2) Pokojnik se izlaže u drvenom lijesu, a mora biti odjeven.
- (3) Posmrtni ostaci kremiranog pokojnika izloženi su u urni.

- (4) Nije dozvoljeno obavljanje posmrtnog obreda nad otvorenim lijesom s pokojnikom.

Članak 20.

- (1) Ispraćaj pokojnika od mrtvačnice do grobnog mjesta obavljaju osobe koje za to ovlasti Isporučitelj usluge.
- (2) Ukopu pokojnika obavezno prisustvuje ovlaštena osoba Isporučitelja usluge radi nadzora nad provedbom ukopa, u smislu nadzora nad tehničkim uvjetima i evidentiranja ukopa.
- (3) Ukoliko se prilikom ukopa mora pomaknuti oprema ili uređaj grobnog mjesta ili okolnih grobnih mjesta, troškove oko uspostave prijašnjeg stanja snosi korisnik usluge.
- (4) Isporučitelj usluge ne odgovara za štetu učinjenu na grobnim mjestima od strane nepoznatih osoba ili nastale od krađe ili vandalizma, niti za štetu nastalu od trećih osoba kao posljedicu izvođenja radova ili pratećih usluga sahrane.
- (5) Isporučitelj usluge vodi grobni očevidnik i registar umrlih osoba sukladno Zakonu o grobljima (NN 78/25, 80/25, članci 24. do 30.) kojim se uređuje vođenje grobnog očevidnika i registra umrlih osoba.

Članak 21.

- (1) Odlukom o ponašanju na groblju uređeno je radno vrijeme groblja, vrijeme u koje se obavljaju ukopi, načini i primjereno vrijeme za obavljanje radova na groblju te pravila ponašanja na groblju koja vrijede za korisnike grobnih mjesta i posjetitelje.

PRIJENOS I EKSHUMACIJA

Članak 22.

- (1) U grobno mjesto može se ukopati samo jedan pokojnik.
- (2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, u grobno mjesto može se ukopati umrla majka s mrtvorodenčetom.
- (3) Ukop se obavlja prema odredbama Zakona o grobljima (NN 78/25, 80/25), kao i sve radnje predviđene člankom 4. Zakona o grobljima (NN 78/25, 80/25).
- (4) Prijenos posmrtnih ostataka i ekshumacija obavljaju se isključivo u skladu s važećim propisima i uz potrebne suglasnosti.
- (5) Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavlja se sukladno zakonu kojim se uređuje zaštita pučanstva od zaraznih bolesti.
- (6) Iskop (ekshumacija) umrle osobe odnosno posmrtnih ostataka može se obaviti:
- na temelju zahtjeva zainteresirane osobe, a radi premještanja u drugo grobno mjesto
 - po službenoj dužnosti, radi redovitog prekopa ili na temelju zahtijeva stranke.

Članak 23.

- (1) Iskopu umrle osobe odnosno posmrtnih ostataka mogu nazočiti osobe koje su isti zatražile.
- (2) Osim u slučaju redovitog prekopa te zbrinjavanja posmrtnih ostataka kada se korisnik odriče prava korištenja grobnog mjesta i posmrtnih ostataka, iskop i prijenos pokojnika odnosno posmrtnih ostataka u zajedničku kosturnicu nije dozvoljen.

NAČIN MJERENJA, OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE KOMUNALNE USLUGE

Članak 24.

- (1) Cijene komunalnih usluga utvrđene su Cjenikom koji donosi Isporučitelj usluge uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Daruvara.
- (2) Za ugovorene usluge Isporučitelj usluge korisniku usluge obračunava i ispostavlja račun za izvršene usluge sukladno Cjeniku, a njime su određeni rok dospijeća i način plaćanja usluge.
- (3) Korisnik usluge dužan je u roku od 15 dana platiti isporučenu uslugu Isporučitelju usluge na osnovu obračuna i izdanog računa.
- (4) Ukoliko Korisnik usluge ne plati dužni iznos za izvršenu uslugu, Isporučitelj će pokrenuti postupak prisilne naplate svojih potraživanja sukladno zakonskim propisima.

Članak 25.

- (1) Cjenik se objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja usluge, www.darkom-daruvar.hr.

ZAŠTITA PODATAKA

Članak 26.

- (1) Isporučitelj obrađuje osobne podatke korisnika i pokojnika isključivo u svrhu izvršenja usluge ukopa i vođenja evidencija, sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka i Europskoj Uredbi GDPR te važećim i definiranim evidencijama obrade osobnih podataka.

ODGOVORNOST I PRIGOVORI

Članak 27.

- (1) Korisniku usluge omogućeno je Isporučitelju usluge podnijeti prigovor pisanim putem (e-mail, preporučeno poštom), a najkasnije u roku 8 dana od izvršene usluge, a Isporučitelj je dužan odgovoriti na prigovor u roku od 15 dana.

- (2) Ukoliko se utvrdi da je šteta nastala krivnjom Isporučitelja usluge, isti će ispraviti grešku, a štetu na imovini nadoknaditi izravno ili putem osiguranja.
- (3) Isporučitelj odgovara za štetu nastalu tijekom izvođenja radova ukopa samo ako je dokazana njegova krivnja.
- (4) Kod pogrešno obračunatih cijena za izvršenu uslugu, Korisnik usluge je dužan o tome odmah, a najkasnije u roku od 8 dana od dostave računa, izvijestiti pisanim putem Isporučitelja usluge.
- (5) Ako je Isporučitelj usluge uvažio prigovor, dužan je izvršiti usklađenje obračuna u svojim poslovnim knjigama.

NADZOR I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

- (1) Nadzor nad provedbom ovih Općih uvjeta isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja provodi komunalno redarstvo i druga nadležna tijela.

Članak 29.

- (1) Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana (8) od dana objave u Službenom glasniku Grada Daruvara.
- (2) Opći uvjeti objavit će se na web stranici Grada Daruvara te oglasnoj ploči i web stranici Isporučitelja usluge.

DIREKTOR

mr.sc. Ivana Djedović dipl. ing. bioteh.

GRADSKA UPRAVA
za komunalnu djelatnost
DARUVAR, Josipa Kozarca 19
OIB: 51300447787 5

URBROJ: 337/26