



# Darkom

Darkom d.o.o. za komunalnu djelatnost  
Sjedište društva: Josipa Kozarca 19, 43500 Daruvar  
Poslovna adresa: Kolodvorska 23, 43500 Daruvar  
OIB: 51300447787 • Tel: +385 (0)43 440 750  
E-mail: darkom@darkom-daruvar.hr  
Web: www.darkom-daruvar.hr

Ur.broj:605/26  
Daruvar, 20.05.2026.

Sukladno odredbama Zakona o gospodarenju otpadom (NN br. 84/21, 142/23-Odluka USRH) i Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 106/22, 138/24), Darkom d.o.o. Daruvar zastupan po direktoru mr.sc. Ivana Djedović, dipl.ing.bioteh. donosi dana 20.05.2026.g.:

## **PRAVILNIK O RADU RECIKLAŽNOG DVORIŠTA DARUVAR**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

- (1) Ovim Pravilnikom uređuje se radno vrijeme, način zaprimanja otpada, prava i obveze djelatnika i korisnika javne usluge te korištenje tehničke opreme na reciklažnom dvorištu Daruvar.

#### **Članak 2.**

- (2) Rad u reciklažnom dvorištu organiziran je tako da osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem, osigurava siguran prihvata i privremeno skladištenje zaprimljenog otpada nakon čega ga preuzima ovlaštena tvrtka.

### **II. RADNO VRIJEME RECIKLAŽNOG DVORIŠTA**

#### **Članak 3.**

- (1) Radno vrijeme rada Reciklažnog dvorišta za korisnike javne usluge je:
  - od ponedjeljaka do petka od 9:00h do 16:00h
  - subotom od 9:00h do 13:00h.
- (2) Pauza rada Reciklažnog dvorišta i radnika na Reciklažnom dvorištu je od 11:00h do 11:30h.

### **III. NAČIN/PROTOKOL ZAPRIMANJA OTPADA NA RECIKLAŽNOM DVORIŠTU**

#### **Članak 4.**

- (1) Otpad se na ulazu reciklažnog dvorišta prijavljuje i od nadležnog djelatnika kontrolira, evidentira, po potrebi važe, a donositelj otpada se upućuje na mjesto ili mjesta gdje treba odložiti pojedine donesene vrste otpada.
- (2) Prilikom odlaska na mjesto istovara otpada, donositelj otpada, pridržava se pravila kretanja i ponašanja u RD-u na koja mu na ulazu ukazuje djelatnik RD-a.

- (3) Ovisno o vrsti otpada, donositelju otpada pomaže djelatnik RD-a (npr. otključavanje i otvaranje vrata spremnika i dr.).
- (4) Nakon istovara otpada donositelj se upućuje prema izlazu i po potrebi obavlja vaganje praznog vozila kojim je otpad bio dovezen na ugovornoj vagi trećeg lica te obavljaju druge potrebne radnje.

#### IV. UVJETI KORIŠTENJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA ZA KORISNIKE JAVNE USLUGE

##### Članak 5.

- (1) Korisnici javne usluge iz kategorije kućanstvo (fizičke osobe) s prebivalištem na području Grada Daruvara te susjednih Općina Dežanovac, Đulovac, Končanica i Sirač uz predočenje osobnog identifikacijskog dokumenta mogu besplatno odložiti vrste otpada propisane Dodatkom II Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 106/22, 138/24).
- (2) Korisnici javne usluge iz kategorije „nije kućanstvo“ (prave osobe i obrtnici) otpad na reciklažnom dvorištu propisan Dodatkom II Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 106/22, 138/24) mogu predati uz naknadu prema trenutno važećem cjeniku te uz predaju pratećeg lista za otpad određenog ključnog broja.
- (3) Otpad za predaju na reciklažnom dvorištu mora biti u količinama koje su uobičajene za kućanstva.
- (4) U svrhu održavanja funkcionalnog rada reciklažnog dvorišta, trenutno važećom Odlukom o maksimalno dozvoljenim količinama predaje otpada u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu, propisane se maksimalno dozvoljene količine otpada koje se mogu odložiti jednom mjesečno za korisnike javne usluge iz kategorije „kućanstvo“.

##### Članak 6.

- (1) Obveze korisnika javne usluge pri dolasku na reciklažno dvorište su slijedeće:
  - djelatniku predočiti osobnu iskaznicu i dokaz o statusu korisnika;
  - slijediti upute djelatnika RD-a;
  - otpad mora biti unaprijed razvrstan i očišćen po kategorijama radi lakšeg odlaganja;
  - djelatnik ima pravo vizualno pregledati otpad kako bi utvrdio smije li se ta vrsta zaprimiti;
  - odložiti otpad u odgovarajući spremnik;
  - vozilom se kretati isključivo po označenim prometnicama i parkirati na za to predviđeno mjesto.

## Članak 7.

(1) Za korisnike javne usluge reciklažnog dvorišta strogo je zabranjeno:

- istovar otpada bez odobrenja nadležnog djelatnika reciklažnog dvorišta;
- nepravilno razvrstavanje otpada po spremnicima, tj. miješanje otpada;
- neovlašteno uzimanje i odnošenje bilo kakvog odloženog otpada sa reciklažnog dvorišta;
- ostavljanje otpada izvan radnog vremena ili izvan označenih mjesta;
- kretanje brzinom većom od 10 km/h po krugu reciklažnog dvorišta;
- zadržavanje unutar dvorišta bez opravdanog razloga.

## V. OBVEZE DJELATNIKA NA RECIKLAŽNOM DVORIŠTU

### Članak 8.

(1) Radnik u reciklažnom dvorištu obavezan je:

- na početku radnog vremena RD-a imati u funkciji sve sustave za rad s korisnicima;
- evidentirati korisnika usluge putem osobnog identifikacijskog dokumenta;
- obaviti vizualni pregled otpada;
- obaviti provjeru vrste otpada koja se može odložiti sukladno Dodatku II Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 106/22, 138/24);
- evidentirati i kontrolirati odlaganje otpada u predviđeni spremnik označen ključnim brojem otpada (KBO);
- preuzeti samo otpad koji odgovara ključnim brojevima koji se smiju zaprimiti u reciklažnom dvorištu sukladno Dodatku II Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 106/22, 138/24);
- nakon što se prihvatni spremnici u RD-u napune s odgovarajućom vrstom otpada, pozvati ovlaštenog skupljača ili oporabitelja, odnosno definirati način i vrijeme preuzimanja otpada radi nesmetanog odvijanja rada s korisnicima RD-a;
- prilikom ulaza i izlaza ovlaštenog skupljača ili obrađivača radi odvoza otpada iz reciklažnog dvorišta, obaviti vaganje praznog i punog vozila te ispuniti očevidnik.

## VI. PRAVILA RADA NA RECIKLAŽNOM DVORIŠTU

### Članak 9.

(1) Radi sigurnosti i pravilnog postupanja s otpadom u reciklažnom dvorištu primjenjuju se sljedeće mjere:

- **Ulazak korisnika je ograničen** – u reciklažnom dvorištu istovremeno se mogu nalaziti najviše dva vozila. Ograničen broj osoba unutar ograđenog prostora omogućuje djelatnicima bolji nadzor nad zaprimljenim otpadom te njegovo pravilno razvrstavanje po spremnicima/kontejnerima.

- **Privremeno zatvaranje dvorišta tijekom utovara i odvoza otpada** – tijekom manipulacije otpadom kamionima (utovar i odvoz) ulaz u dvorište je privremeno zatvoren do završetka radova.
- **Zabranjeno uzimanje i odnošenje bilo kakvog odloženog otpada sa reciklažnog dvorišta.**

## VII. SIGURNOST I VIDEONADZOR

### Članak 10.

- (1) Područje dvorišta je pod stalnim videonadzorom 0-24h.
- (2) Ulaskom u krug dvorišta korisnici pristaju na snimanje u svrhu sigurnosti.

## VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu od dana objave na oglasnoj ploči i službenoj web stranici društva.

Direktor  
**DARKOM** d.o.o.  
Komunalnu djelatnost  
DARUVAR, Josipa Kozarca 19  
OIB: 51300447787 5

\_\_\_\_\_  
mr.sc. Ivana Djedović dipl.ing.bioteh.